



ضمن عرض تبریک به مناسبت قبولی در دانشگاه سیستان و بلوچستان به شما دانشجویان گرامی، اگر چه مشتاقانه چشم انتظار حضور پرنشاط شما دانشجویان عزیز در دانشگاه سیستان و بلوچستان هستیم تا مجدد شور و نشاط در میان دانشجویان جریان یابد. اما برای حفظ سلامتی شما عزیزان در حال حاضر امکان حضور شما عزیزان به دلیل شیوع ویروس کرونا وجود ندارد. لذا با توجه به اهمیت ویژه امر آموزش، دانشگاه سیستان و بلوچستان تمهیداتی را برگزاری کلاس‌ها به صورت بر خط فراهم آورده است و همچنین برای آشنایی با نحوه کار با سامانه آموزش یادگیری این کتابچه راهنما توسط مرکز آموزشهای الکترونیکی تهیه و تدوین گردیده است، در صورت هر گونه اشکال توسط راه‌های ارتباطی که در ادامه توضیح داده شده است با این مرکز تماس حاصل نمایید.





مرکز آموزش‌های الکترونیک

راهنمای کاربری سامانه‌های آموزش یادگیری الکترونیکی دانشگاه سیستان و بلوچستان



دانشگاه سیستان و بلوچستان



راهنمای کاربری سامانه‌های آموزش یادگیری الکترونیکی دانشگاه سیستان و بلوچستان ویژه دانشجویان

تهیه شده در

مرکز آموزش‌های الکترونیکی دانشگاه

پاییز ۱۳۹۹

فهرست مطالب

۱	نحوه ارتباط با مدیر گروه و کارشناسان گروه های آموزشی.....	۱
۲	کار با سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی LMS.....	۲
۲.۱	ورود به سامانه.....	۴
۲.۲	تنظیم ترجیحات کاربر.....	۶
۲.۲.۱	تنظیم ایمیل.....	۶
۲.۲.۲	تنظیمات تقویم.....	۶
۲.۲.۳	تغییر کلمه عبور.....	۷
۲.۲.۴	تنظیمات دریافت نوتیفیکیشن در سامانه.....	۸
۲.۳	اپلیکیشن موبایلی مربوط به سامانه.....	۹
2.4	راه های ارتباطی.....	۱۰
۲.۴.۱	راهنمای ارسال پیام و تیکت پشتیبانی.....	۱۰
۲.۴.۲	راهنمای ارتباط از طریق کانال ارتباطی.....	۱۲
۲.۴.۳	ارتباط از طریق ایمیل و تلفن.....	۱۵
۲.۵	راهنمای فعالیت در درس.....	۱۶
۲.۵.۱	ورود به درس.....	۱۶
2.5.2	نحوه حرکت در سامانه LMS.....	۱۶
۲.۵.۳	مشاهده محتوای آموزشی درس.....	۱۷
۲.۵.۴	آپلود تکلیف.....	۱۹
۲.۵.۵	مشاهده تالار اعلانات.....	۲۴
2.5.6	مشارکت در تالار پرسش و پاسخ.....	۲۵
۲.۵.۷	مشاهده نمرات تکالیف، آزمون و سایر فعالیتها.....	۲۶
۲.۵.۸	مشاهده لیست همکلاسی ها.....	۲۶

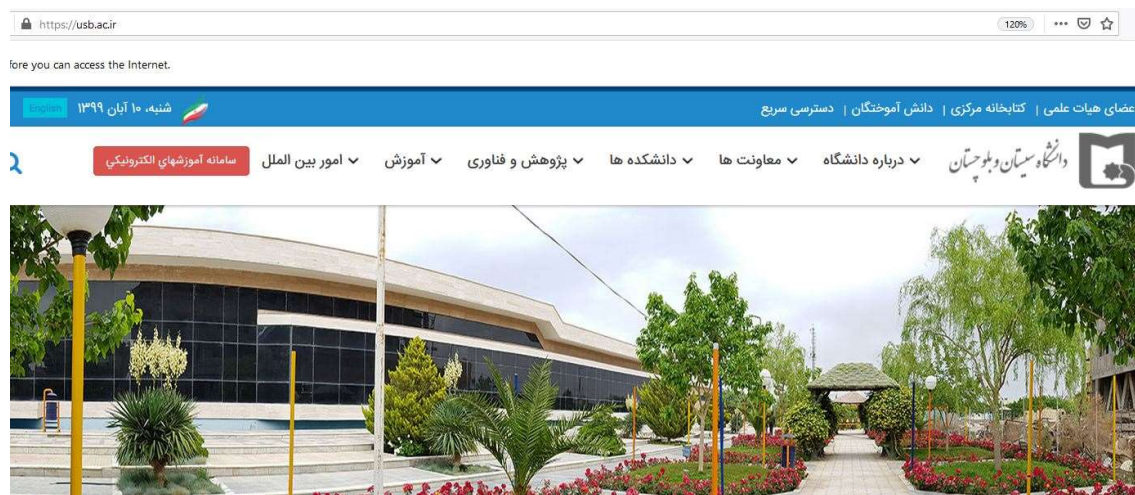
۲۷	تقویم	۲.۶
۲۹	شرکت در امتحان و یا کوئیز	۲.۷
۳۴	چک لیست امتحان	۲.۷.۱
۳۷	نحوه ورود به کلاس برخط زنده	۲.۸
۳۷	ملزومات لازم برای ارتباط صوتی و تصویری در کلاس برخط	۲.۸.۱
۳۸	نحوه شرکت در کلاسهای زنده از طریق ادوب کانکت	۲.۸.۲
۴۶	مشاهده کلاسهای زنده ضبط شده در لینک کلاس زنده adobe connect	۲.۸.۳
۴۷	رفع مشکلات دریافت و ارسال صدا	۲.۸.۴
۵۲	سایر امکانات سامانه ادوب کانکت برای کاربران	۲.۸.۵
۵۶	ورود به کلاس از طریق BigBlueButton	۲.۹
۶۲	مشاهده جلسات ضبط شده از طریق BIG BLUE Button	۲.۹.۱
۶۳	سوالات متداول :	۳

۱ نحوه ارتباط با مدیر گروه و کارشناسان گروه‌های آموزشی

لازم است قبل از ورود به سامانه یادگیری الکترونیکی نکاتی را با شما دانشجویان جدیدالورود مطرح نماییم: دانشگاه از تعدادی دانشکده تشکیل شده است و هر دانشکده شامل چندین گروه آموزشی می‌باشد. امور مرتبط با ارائه دروس شما، انتخاب واحد و ارتباط با اساتید دروس از طریق کارشناسان آموزشی و مدیران گروه‌های آموزشی صورت می‌گیرد. پس در گام نخست بهتر است ابتدا گروه آموزشی خود را با توجه به رشته قبولی خود پیدا کنید و به صفحه مرتبط با دانشکده و گروه خود مراجعه نمایید. ویدئوها و فایل‌های راهنمایی که مرتبط با رشته شما می‌باشد را مشاهده و مطالعه یفرمایید. در صورت هرگونه سوال از طریق شماره تماس‌های اعلام شده با کارشناسان آموزشی خود تماس بگیرید. راه‌های ارتباطی اعلام شده با سامانه‌های آموزش الکترونیکی فقط جهت پشتیبانی مشکلات مرتبط با این سامانه‌ها می‌باشد. سایر سوالات و مشکلات شما در خصوص ارائه دروس و انتخاب واحد مرتبط با گروه آموزشی شماست، لذا خواهشمند است در این خصوص با کارشناسان مرکز آموزش‌های الکترونیکی تماس بگیرید.

بنابراین در گام نخست بهتر است تا با مراجعه به سایت دانشگاه با توجه به رشته قبولی خود، به صفحه مرتبط با دانشکده و گروه آموزشی خود مراجعه نمایید:

۱- آدرس سایت دانشگاه سیستان و بلوچستان www.usb.ac.ir را وارد نمایید.



۲- جهت آشنایی با رشته تحصیلی، مدیر گروه، کارشناسان گروه‌های آموزشی و راه‌های ارتباطی با آنها بر روی دانشکده‌ها کلیک نموده و دانشکده مورد نظر خود را انتخاب نمایید.



دانشکده ها

واحد آموزش های آزاد

- پردیس بین المللی
- مرکز آموزش های الکترونیک
- مرکز آموزش های آزاد
- واحد امور مالی دانشجویان شهریه پرداز

دانشکده ها

- دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر
- دانشکده مهندسی شهید نیکبخت
- دانشکده صنعت و معدن خاش
- دانشکده مدیریت و اقتصاد
- دانشکده هنر و معماری
- دانشکده ادبیات و علوم انسانی
- دانشکده الهیات و معارف اسلامی
- دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
- دانشکده علوم پایه
- دانشکده جغرافیا و برنامه ریزی محیطی
- دانشکده علوم زیست محیطی و کشاورزی
- دانشکده ریاضی، آمار و علوم کامپیوتر

آخرین اخبار

پیام تبریک ریاست دانشکده مدیریت و اقتصاد به دانشجویان جدید الورد (چهارشنبه، ۷- آبان، ۱۳۹۶)
 کسب رتبه ۱۸ در آزمون کارشناسی ارشد (سه‌شنبه، ۶- آبان، ۱۳۹۶)
 جلسه دفاع از پایان نامه ارشد دانشجوین بین الملل رشته اقتصاد کشاورزی (سه‌شنبه، ۶- آبان، ۱۳۹۶)
 برگزاری جلسه مشترک دانشکده مدیریت و اقتصاد با سازمان صحت استان سیستان و بلوچستان (شنبه، ۱۹ مهر، ۱۳۹۶)
 برگزاری اولین جلسه مشترک دانشکده مدیریت و اقتصاد با شرکت صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی (یکشنبه، ۱۳ مهر، ۱۳۹۶)



معرفی

دانشکده مدیریت و اقتصاد دانشگاه سیستان و بلوچستان فعالیت خود را با تاسیس رشته مدیریت دولتی در سال ۱۳۷۱ و با پذیرش ۶۲ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی آغاز نمود. در سال ۱۳۷۲ رشته حسابداری این دانشکده راه اندازی شد. از سال ۱۳۷۴ گروه اقتصاد کشاورزی با پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی شروع به کار کرده و سهمی به ترتیب در سالهای ۱۳۷۵ و ۱۳۷۷ گروه اقتصاد صنعتی و اقتصاد بازرگانی اقدام به پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی نمود. از سال ۱۳۸۱ به بعد به دنبال کسب تخصص های لازم جهت ایجاد رشته های جدید، یک رشته گرایش در مقطع کارشناسی و هفت رشته گرایش در مقطع کارشناسی ارشد به گرایشهای موجود افزوده شد.

اخبار
مدیریت دانشکده
اعضای هیات علمی
گروه های آموزشی
علوم اقتصادی
حسابداری
مدیریت دولتی و فناوری اطلاعات
مدیریت مالی و بازرگانی
کارآفرینی
اقتصاد کشاورزی
امکانات دانشکده
آموزش
پژوهش
گالری تصاویر

- جهت اطلاع از نحوه برگزاری کلاس، ساعات کلاس و هرگونه مشکلات آموزشی و مشکلات سیستم آموزشی گلستان با کارشناسان مربوط به هر رشته ارتباط برقرار نمایید.
- با مراجعه به سامانه آموزش الکترونیکی ممکن است با دروسی مواجه شوید که در آنها از قبل جلسات کلاس تشکیل شده است، این دروس دروسی هستند که از دانشجویان ورودی سالهای قبل، در آنها ثبت نام بودند لذا آموزش از ۲۲ شهریور ماه که شروع نیمسال تحصیلی بوده است آغاز شده است. اساتید محترم شرایط شما را در نظر می‌گیرند و از شما خواهند خواست تا سریعتر طبق زمانبندی مشخص مطالب آموزشی که در درس قرار داده شده است را دنبال کنید.
- نکته مهمی که باید به آن توجه داشته باشید در آموزش الکترونیکی دانشجو، محور یادگیری است و باید خودتان مدیریت کنید تا محتوای آموزشی را با دقت مشاهده کنید و مطالب را فرا بگیرید.

۲ کار با سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی LMS

دانشجویان جدید الورد ابتدا بایستی در سامانه آموزشی دانشگاه به آدرس <https://golestan.usb.ac.ir> مراجعه کنند، با شماره داوطلبی به عنوان نام کاربری و کدملی به عنوان کلمه عبور وارد سامانه شوند و مطابق فایل راهنمای قرار گرفته (شکل زیر) مراحل پذیرش خود را کامل نموده. پس از بررسی مدارک توسط کارشناسان

گروه‌های آموزشی، در صورت عدم مشکل در مدارک ارسالی پذیرش نهایی می‌شود و سپس براساس برنامه‌ریزی انجام شده توسط گروه‌های آموزشی، انتخاب واحد توسط کارشناس برای دانشجو انجام می‌شود. دانشجو با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان، می‌تواند از وضعیت پذیرش خود آگاهی پیدا کند و در صورتی که پذیرش نهایی شده باشد، به دانشجو شماره دانشجویی اختصاص می‌یابد که از آن پس می‌تواند با نام کاربری و کلمه عبور شماره دانشجویی وارد سامانه آموزشی گلستان شود. با مشاهده گزارش ۷۸ در صورتی که انتخاب واحد شما انجام شده باشد، تا ۲۴ ساعت بعد اطلاعات شما به سامانه آموزش الکترونیکی منتقل می‌شود. و پس از آن می‌توانید با مراجعه به سامانه <https://lms.usb.ac.ir> جهت شرکت در کلاسهای برخط و مشاهده محتوای آموزشی اقدام کنید.



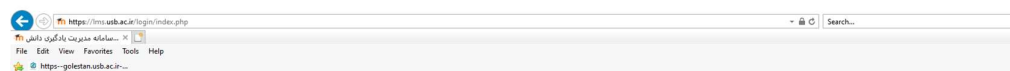
دانشجویان گرامی توجه داشته‌باشند، دو روش آموزش، همزمان و غیر همزمان در آموزش الکترونیکی وجود دارد و بهتر است اساتید از ترکیب هر دو روش استفاده کنند و بیشتر آموزش مطالب به صورت غیر همزمان صورت گیرد و در جلسات همزمان بیشتر به صورت حل تمرین و مثال برای تعامل بیشتر با دانشجویان برگزار گردد. اما در هر صورت استاد درس با توجه به ماهیت درس و نوع ارتباط با دانشجویان تصمیم می‌گیرد تا آموزش را به چه صورت انجام دهد. بنابراین اساتید محترم نحوه آموزش را به اطلاع دانشجویان درس خود می‌رسانند.

- در روش غیر همزمان اساتید محتواهای آموزشی را به صورت ویدئویی از قبل آماده می‌کنند و در سامانه بارگذاری می‌کنند و دانشجویان موظفند حداکثر به مدت یک هفته تا ۱۰ روز آن محتوا را مشاهده کنند. لازم به ذکر است اساتید درس می‌توانند لاگ فعالیت دانشجو در درس را رصد کنند و بدین طریق حضور و غیاب دانشجویان را انجام دهند.
- در روش همزمان در ساعت مشخص شده در برنامه هفتگی شما در سامانه آموزشی گلستان کلاسها به صورت زنده تشکیل می‌گردد و در صورتی که استاد محترم کلاسها را به صورت زنده برگزار کند دانشجویان نیز باید در زمان کلاس در کلاس برخط حاضر باشند در غیر اینصورت برایشان غیبت درج می‌شود.

آیین نامه مربوط به حضور و غیاب دانشجویان نیز در سامانه lms در اعلانات سایت و کانال ارتباطی معاونین آموزشی با دانشجویان قرار دارد.

۲/۱ ورود به سامانه

۱- بر روی لینک [Lms.usb.ac.ir](https://lms.usb.ac.ir) کلیک کنید. صفحه زیر نمایش داده می‌شود.





سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه سیستان و بلوچستان

نام کاربری و یا رمز ورود خود را فراموش کرده‌اید؟	<input type="text"/>	نام کاربری
کوکس‌ها باید در مرورگر شما فعال باشند	<input type="text"/>	رمز ورود
	<input type="checkbox"/>	به خاطر سپردن نام کاربری
	<input type="button" value="ورود به سایت"/>	

۲- دانشجویان از شماره دانشجویی به عنوان نام کاربری و کد ملی به عنوان کلمه عبور استفاده نمایند و بر روی گزینه **log in** (ورود به سایت) کلیک نمایید، پس از ورود با اخطار تغییر رمز ورود مواجه خواهید شد لطفاً رمز ورود خود را تغییر داده و حتماً به خاطر بسپارید. دانشجویان محترم بین الملل به دلیل اینکه در سامانه کدملی برایشان ثبت نشده است از شماره دانشجویی به عنوان کلمه عبور استفاده کنند

۳- پس از ورود به سامانه

- از گوشه سمت راست و بالا (در زبان فارسی) فارسی (fa) و یا گوشه سمت چپ و بالای صفحه می‌توانید زبان مورد نظر را انتخاب کنید. (بهتر است زبان فارسی را انتخاب نمایید زیرا ادامه آموزشها بر اساس زبان فارسی می‌باشد).
- در سمت راست صفحه بلوک راهبری قرار دارد. که با کلیک بر روی  می‌توانید آن را مخفی کنید و یا نمایش دهید.
- در بلوک میانی لیست دروسهای مربوط به خود را در زیر درشهای من ملاحظه می‌فرمایید.
- در گوشه بالا سمت چپ  می‌توانید از سیستم پیام‌رسانی استفاده نمایید.
- در قسمت تقویم می‌توانید رخدادهای پیش رو را ملاحظه نمایید. (موعد تحویل تمرین، یا زمان امتحان تعریف شده در سیستم و ...) با نگه داشتن موس بر روی خانه‌های رنگی می‌توانید مشاهده کنید که چه رخدادی در این روز تنظیم شده است.
- در بلوک تالار اعلانات می‌توانید اطلاعیه‌های اخیر درج شده را مشاهده نمایید.



The screenshot shows the LMS interface for the University of Sistan and Baluchistan. The main header displays the user's name and profile picture. A navigation menu is visible on the right side. The main content area shows a list of courses and a calendar. Red boxes highlight the following elements:

- The user's name and profile picture in the top right corner.
- The 'Messages' icon in the top right corner.
- The 'Course List' section in the middle of the page.
- The 'Calendar' icon in the bottom left corner.
- The 'Navigation Menu' icon in the top left corner.

۴- بر روی درس مورد نظر کلیک کنید و وارد محیط درس شوید.

۲/۲ تنظیم ترجیحات کاربر

از قسمت نام کاربری شما در بالای صفحه بر روی فلش رو به پایین کلیک کرده و ترجیحات را انتخاب نمایید.



سپس در قسمت ترجیحات می‌توانید تنظیمات مورد نظر خود در خصوص مشخصات فردی، تقویم، اطلاعیه‌ها را انتخاب نموده

۲,۲,۱ تنظیم ایمیل

از آنجائیکه هنگام ورود اطلاعات از سامانه آموزشی گلستان‌برخی ایمیلها تکراری است و یا برخی از دانشجویان ایمیل ندارند و در هنگام تبدیل ایمیلی ساختگی بر اساس شماره دانشجویی برای دانشجویان در نظر گرفته می‌شود، لذا خواهشمند است بر روی ویرایش مشخصات کاربری کلیک کنید و ایمیل خود را به طور صحیح وارد نمایید. سپس بر روی بروزرسانی مشخصات فردی کلیک کنید.

به‌روزرسانی مشخصات فردی انصراف

۲,۲,۲ تنظیمات تقویم

از قسمت ترجیحات، ترجیحات تقویم را انتخاب کنید

خانه / میز کار / ترجیحات

ترجیحات



و تقویم پیش فرض خود را خورشیدی یا میلادی انتخاب نمایید و بر روی ذخیره تغییرات کلیک نمایید.



۲/۲/۳ تغییر کلمه عبور

برای تغییر رمز ورود در همان قسمت ترجیحات بر روی تغییر رمز ورود کلیک نموده و رمز جدید را وارد نموده و بر روی کلید ذخیره تغییرات کلیک نمایید.

خانه / میز کار / ترجیحات

ترجیحات



تغییر رمز ورود

نام کاربری

رمز ورود فعلی

رمز ورود جدید

رمز ورود جدید (دوباره)

بر کردن قسمت‌هایی که با **●** مشخص شده‌اند الزامی است.

ذخیره تغییرات انصراف



۲/۲/۴ تنظیمات دریافت نوتیفیکیشن در سامانه

از قسمت ترجیحات، ترجیحات اطلاعیه‌ها را انتخاب کنید. سپس در قسمت ترجیحات اطلاعیه‌ها لیستی از آیتم‌ها را مشاهده می‌کنید که در چه صورت برای شما یک آلارم در سامانه Ims و یا ایمیل و یا اپلیکیشن موبایل فعال شود. لازم به ذکر است با توجه به اینکه اغلب ایمیل‌های وارد شده در سامانه صحیح نیست و به صورت ساختگی بر اساس شماره دانشجویی دانشجویان ساخته شده است در حال حاضر ارسال اطلاعیه‌ها از طریق ایمیل فعال نیست. و در حال حاضر مهم انجام تنظیمات برای وب و اپلیکیشن موبایل است. که وقتی وارد سامانه می‌شوید در کنار علامت پیام یک زنگوله مشاهده می‌کنید که تعداد اطلاعیه‌های جدید را به شما نشان می‌دهد.

در شکل زیر فعال شده است تا نوتیفیکیشن تذکرات تکلیف از طریق وب یا اپلیکیشن موبایل به اطلاع دانشجو رسیده شود. بهتر است تذکرات تالارهای مشترک شده را نیز فعال نمایید.

خوبی فعالسازی این نوتیفیکیشن‌ها این است که گاهی اوقات ممکن است دانشجو وارد یک درس نشود و اطلاع پیدا نکند که فعالیت و یا اطلاعیه‌ای درج شده است. بدین ترتیب وقتی وارد سامانه شوید نوتیفیکیشن‌هایی که تنظیم کرده‌اید را به ازای تمام دروسی که در آنها عضو هستید را دریافت می‌کنید.

ترجیحات اطلاعیه‌ها

غیرفعال کردن اطلاعیه‌ها

موبایل		ایمیل		وب		
هنگام نبودن در سایت	هنگام بودن در سایت	هنگام نبودن در سایت	هنگام بودن در سایت	هنگام نبودن در سایت	هنگام بودن در سایت	تکلیف
فعال	فعال	غیرفعال	غیرفعال	فعال	فعال	تذکرات تکالیف
هنگام نبودن	هنگام بودن	هنگام نبودن	هنگام بودن در	هنگام نبودن	هنگام بودن در	بازخورد

۲/۳ اپلیکیشن موبایلی مربوط به سامانه

بهتر است از طریق مرورگر با سامانه کار کنید زیرا امکاناتی مانند پیوستن به کلاس برخط و شرکت در امتحان از طریق اپلیکیشن موبایلی گاهی امکان‌پذیر نیست. اما در بسیاری از موارد دسترسی به مطالب از طریق اپلیکیشن راحت‌تر است.

دانشجویان و اساتید محترم میتوانند از لینک‌های زیر اپلیکیشن موبایلی مودل را دانلود کنند.



نسخه اندرویدی:

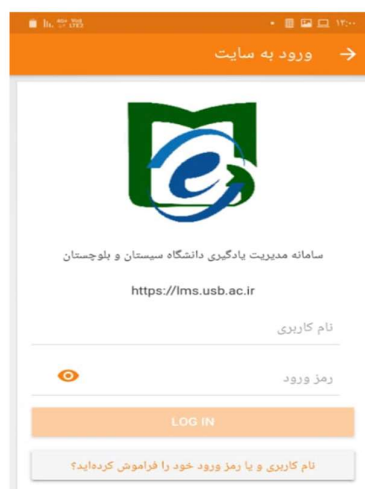
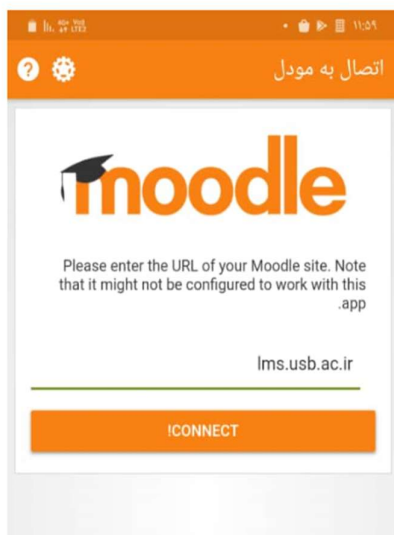
<https://iranapps.ir/app/com.moodle.moodlemobile>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile>

نسخه iOS:

<https://apps.apple.com/app/moodle-mobile/id633359593>

پس از نصب اپلیکیشن در ابتدا آدرس سایت lms.usb.ac.ir را وارد و پس از اتصال به سرور، نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید. سپس لیست دروس خود که در آن ثبت نام دارید را از قسمت دروس من مشاهده خواهید نمود.



۲/۴ راه‌های ارتباطی

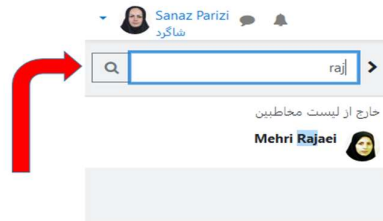
۲/۴/۱ راهنمای ارسال پیام و تیکت پشتیبانی

۱- پس از ورود در سایت در گوشه سمت چپ و بالا نماد پیام را به شکل زیر ملاحظه می‌نمایید.



۲- بر روی نماد پیام کلیک کنید.

۳- از منوی باز شده در قسمت جستجو مخاطبی را که می‌خواهید برای او پیغام بفرستید را جستجو نمایید.



۴- کاربران زیر در مرکز آموزش‌های الکترونیکی برای رفع مشکلات سامانه در خدمت شما می‌باشند. (خواهشمند است در صورت بروز مشکل فقط به یکی از کارشناسان پیام دهید و از ارسال همزمان آن به چند نفر خودداری کنید).

- Samira Rahimi
- Sanaz Parizi
- Mojtaba Jalalzaei

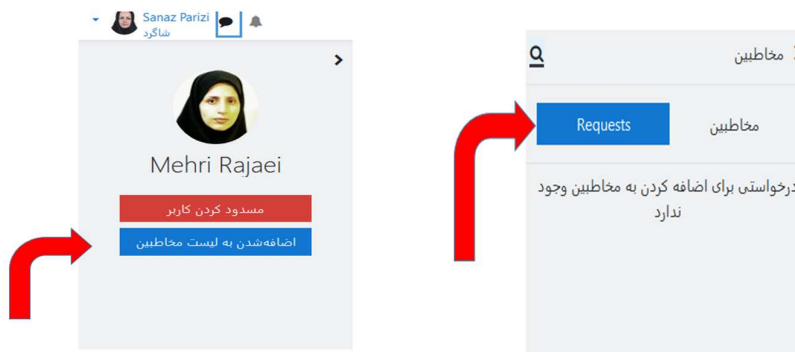
اما برای پیام سانی می‌توانید برای ارتباط با اساتید خود نیز استفاده نمایید. دقت کنید که نام اساتید در سامانه انگلیسی است و نام دانشجویان فارسی می‌باشد.

۵- پس از انتخاب نام مخاطب در کادر پایین پیام خود را وارد کنید و دکمه ارسال را کلیک نمایید.



برای مشاهده پیام‌های دریافتی از همان منوی بالا سمت چپ بر روی آیکون پیام کلیک کنید و پیام‌های دریافتی را مشاهده نمایید.

۶- برای اضافه کردن مخاطبی به لیست مخاطبین ابتدا نام مخاطب مورد نظر را جستجو نموده و بر روی نام مخاطب کلیک نموده سپس درخواست اضافه شدن به لیست مخاطبین را بدهید.



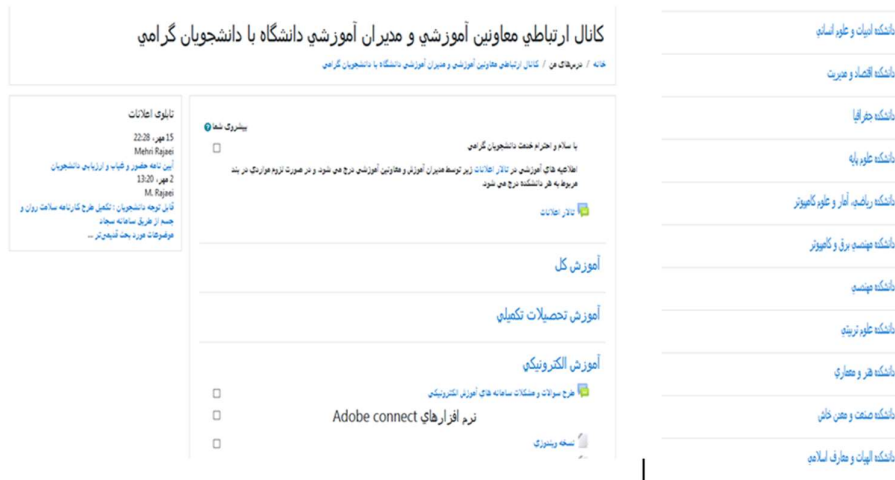
۲/۴/۲ راهنمای ارتباط از طریق کانال ارتباطی

۱- پس از ورود به سامانه در پایین نام درس همانطور که در تصویر نشان داده شده است کانال ارتباطی را مشاهده می‌نمایید.



که در این قسمت می‌توان با معاونین آموزشی دانشکده مورد نظر ارتباط برقرار نمود.

۲- پس از کلیک بر روی کانال ارتباطی صفحه ذیل نمایان می شود.



در قسمت آموزش الکترونیکی نرم افزار مورد نیاز برای ورود به کلاس زنده از طریق ادوب کانکت را می توانید دانلود نمایید و راهنماهای مورد نیاز شما توسط این مرکز در این قسمت قرار می گیرد.

آموزش الکترونیکی

طرح سوالات و مشکلات سامانه های آموزش الکترونیکی

نرم افزارهای Adobe connect

نسخه ویندوزی

نسخه MAC

نسخه اندروید

BigBlueButton

راهنمای ویدئویی شرکت در کلاس زنده با استفاده از bigbluebutton

راهنمای آپلود تکلیف

۳- جهت طرح سوالات و مشکلات سامانه آموزش الکترونیکی بر روی تالار گفتگو کلیک نمایید.

آموزش الکترونیکی

طرح سوالات و مشکلات سامانه های آموزش الکترونیکی

۴- در این قسمت ابتدا مباحث موجود را مشاهده نمایید شاید جواب سوال شما در مباحثی که قبلاً ایجاد شده است موجود باشد.



ردیف	تعداد پاسخ	نام کاربر	تاریخ	عنوان
1	1	Mehri Rajaei	21 مهر 1399	نمایش ندانن درس روگ صفحه کلاسک مجازی
3	3	Mehri Rajaei	21 مهر 1399	کلاس های ضبط شده
0	0	محمد رنگی	21 مهر 1399	بشهریک
1	1	Mehri Rajaei	20 مهر 1399	مشکل در ورود به کلاس
3	3	Mehri Rajaei	20 مهر 1399	کلاس آنلاین
3	3	M. Rajaei	19 مهر 1399	عدم نمایش درس این ترم
16	16	محمد رنگی	16 شهریور 1399	بروقایل
1	1	Mehri Rajaei	15 مهر 1399	حضور اجباری در وبینارها
1	1	Mehri Rajaei	15 مهر 1399	رایگان سازی سازهانه آموزشی
1	1	Mehri Rajaei	13 مهر 1399	عدم نمایش فایل ها
1	1	Mehri Rajaei	13 مهر 1399	برای چی ما نمی تویم این فایل ها رو دانلود کنیم خوب اینارو درست کنیم
2	2	مهنا رنگی	12 مهر 1399	مشاهده کلاسهای ضبط شده

۵- در صورت نبودن مباحثه مورد نظر شما می توانید گفتگوی جدیدی ایجاد نمایید. و یا در همان مباحثه موجود سوال خود را طرح و اضافه نمایید.

شروع یک گفتگوی جدید

۶- بر روی شروع یک گفتگوی جدید کلیک نمایید موضوع و متن سوال یا مباحثه مورد نظر را وارد نمایید و بر روی طرح در تالار کلیک نمایید.



The screenshot shows a forum interface with the following elements and callouts:

- Topic Title:** A text input field with a callout: "در این کادر موضوع گفتگو را وارد نمایید." (Enter the topic of the conversation in this box.)
- Content:** A rich text editor with a callout: "و در این کادر توضیحات مربوطه را وارد نمایید." (And in this box, enter the related details.)
- Buttons:** "بیشتر" (More), "انصراف" (Cancel), and "طرح در تالار" (Post in forum). A callout with an arrow points to the "طرح در تالار" button: "و در نهایت کلیک بر روی طرح در تالار" (Finally, click on the Post in forum button).

۲/۴/۳ ارتباط از طریق ایمیل و تلفن

۱- راه دیگری که می‌توانید با همکاران این مرکز در ارتباط باشید از طریق ایمیل‌هایی می‌باشد که در ذیل اعلام می‌شود.

Vle@usb.ac.ir

elarning@usb.ac.ir

۲- شماره تماس‌های این مرکز با پیش شماره ۰۵۴ به شرح ذیل می‌باشد که همکاران ما در این مرکز در وقت اداری پاسخگوی شما می‌باشند.

۳۱۱۳۶۸۵۸

۳۱۱۳۶۸۵۴

۳۱۱۳۶۸۵۷

۲/۵ راهنمای فعالیت در درس

۲/۵/۱ ورود به درس

پس از ورود به سامانه در منوی راهبری سمت راست نام دروس را مشاهده می‌کنید. و در بلوک میانی زیر عنوان درس‌های من لیست کامل دروس خود را مشاهده می‌کنید بعد از کلیک بر روی درس مورد نظر وارد محیط درس شوید.

۲/۵/۲ نحوه حرکت در سامانه LMS

در داخل هر قسمت از فعالیت‌های ارائه شده در دروس که باشید در بالای صفحه خود یک مسیر راهبری مشاهده می‌کنید (شکل زیر) که با کلیک بر روی هر قسمت می‌توانید به بخش مورد نظر خود برگردید. مثلاً در شکل زیر با کلیک بر روی خانه می‌توان صفحه اصلی برگردید و یا با کلیک بر روی پایگاه داده می‌توانید به درس پایگاه داده برگردید.



پایگاه داده‌ها















خانه / درس‌های من / پایگاه داده‌ها / 5 مهر - 11 مهر / جلسه 5: مدلسازی معنایی (بخش 2) (30 دقیقه) (مهلت 17 مهر) / پیش‌نمایش

یکی از راه‌های دیگر حرکت در بین دروس و یا موضوعات استفاده از بلوک راهبری سمت راست است که با کلیک بر روی علامت ☰ می‌توانید آن را مشاهده کنید و بر روی بخش مورد نظری که می‌خواهید به آن قسمت بروید کلیک کنید.

با کلیک بر روی شرکت کنندگان می‌توانید اعضای کلاس را مشاهده کنید.

با کلیک بر روی نمره‌ها می‌توانید نمراتی که در سامانه برای فعالیت‌های شما درج شده است را مشاهده کنید.

LMS  

- پایگاه داده ها 
- شرکت کنندگان 
- شایستگی ها 
- نمره ها 
- عمومی 
- 22 شهریور - 28 شهریور 
- 29 شهریور - 4 مهر 
- 5 مهر - 11 مهر** 
- 12 مهر - 18 مهر 
- 19 مهر - 25 مهر 
- 26 مهر - 2 آبان 
- 3 آبان - 9 آبان 
- 10 آبان - 16 آبان 
- 17 آبان - 23 آبان 

۲/۵/۳ مشاهده محتوای آموزشی درس


در صورتی که اساتید شما محتوایی آپلود کرده باشند در محیط درس آن را مشاهده می‌نمایید.

درس تست

خانه / درس‌های من / درس تست

 تالار اعلانات

 لینک کلاس زنده درس تست : 98765

 لینک کلاس زنده دوم : درس تست : 98765

منابع درسی

 منبع اول سند PDF (تاریخ بارگذاری: 07/22 .99/07/23)

فایل های ضبط شده

 جلسه اول ضبط شده فایل ویدیویی (MP4) (تاریخ بارگذاری: 07/22 .99/07/23)

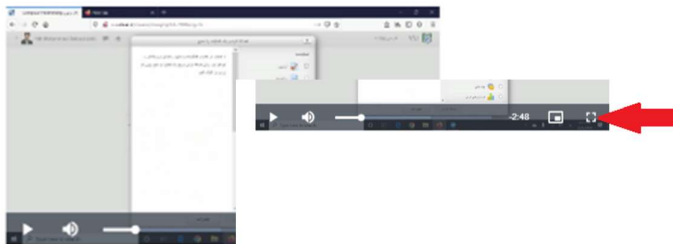
بر روی محتوای مورد نظر کلیک کرده و آن را دانلود نمایید.

منابع درسی

منبع اول سند PDF (تاریخ بازگذاری: 99/07/22, 07:23)

برخی از محتواهای الکترونیکی قابل دانلود کردن نمی‌باشند و با کلیک بر روی آن تنها می‌توانید محتوای آموزشی را مشاهده و دنبال کنید.

جلسه اول ضبط شده



فایل ویدیویی (MP4) (تاریخ بازگذاری: 2)

که با کلیک بر روی ایکون تمام صفحه که در تصویر زیر نمایش داده شده است می‌توانید صفحه را بزرگ نموده و فایل درسی را مشاهده نمایید.

برخی از منابع درسی نیز توسط استاد دارای شرط می‌باشند به این صورت که اگر فایل مربوط به هفته قبل را مشاهده ننموده باشید جلسه جدید برای شما باز نمی‌شود و یا اگر تکلیف مورد نظر را انجام نداده باشید فایل جدید برای شما باز نمی‌شود.

29 شهریور - 4 مهر

فصل اول: مقدمه

محدود قابل دسترسی نیست مگر اینکه: فعالیت انعکاس به محتوای جلسه اول (مهلت تا 30 شهریور ساعت 11) به‌عنوان کامل‌شده علامت خورده باشد

انعکاس به جلسه دوم

محدود قابل دسترسی نیست مگر اینکه: فعالیت جلسه 2: مقدمه و تعریف مفاهیم پایه (50 دقیقه مهلت مشاهده تا 7 مهر) به‌عنوان کامل‌شده علامت خورده باشد

فصل اول مقدمه قسمت 2

و یا اینکه فایل مورد نظر می‌تواند دارای محدودیت زمانی باشد یعنی اگر تا زمان اعلام شده فایل را مشاهده ننمودید دیگر آن فایل برای شما قابل دسترسی نخواهد بود.

جلسه 6: مدلسازی معنایی (بخش 3) (40 دقیقه)(مهلت 19 مهر)

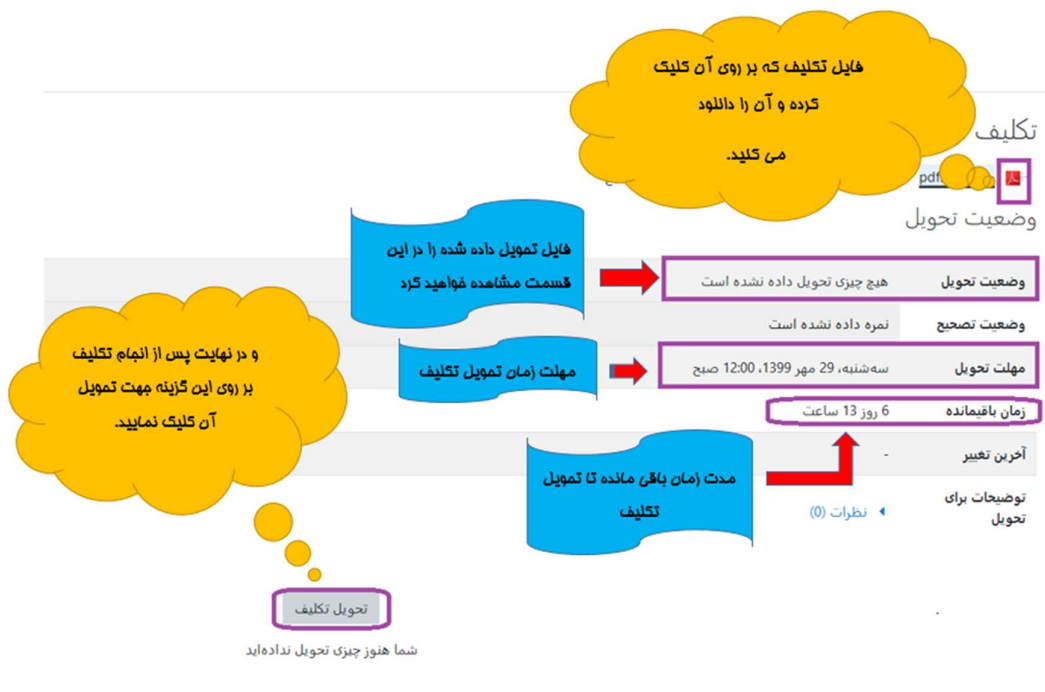
محدود تا 19 مهر 1399، عصر در دسترس است

۲/۵/۴ آپلود تکلیف

در صورتی که استاد درس برای شما تکلیفی تعریف کرده باشد. با نشانه زیر در صفحه درس نشان داده می‌شود.



پس از کلیک بر روی تکلیف مورد نظر صفحه زیر را مشاهده می‌کنید. دقت کنید در این صفحه زمان باقی مانده مهلت زمان ارائه پاسخ تکلیف می‌باشد.



تکلیف

فایل تکلیف که بر روی آن کلیک کرده و آن را داللود می‌کنید.

وضعیت تحویل

وضعیت تحویل	هیچ چیزی تحویل داده نشده است
وضعیت تصحیح	نمره داده نشده است
مهلت تحویل	سه‌شنبه، 29 مهر 1399، 12:00 صبح
زمان باقیمانده	6 روز 13 ساعت
آخرین تغییر	-
توضیحات برای تحویل	0 نظرات

فایل تمویل داده شده را در این قسمت مشاهده فرمایید کرد

مهلت زمان تمویل تکلیف

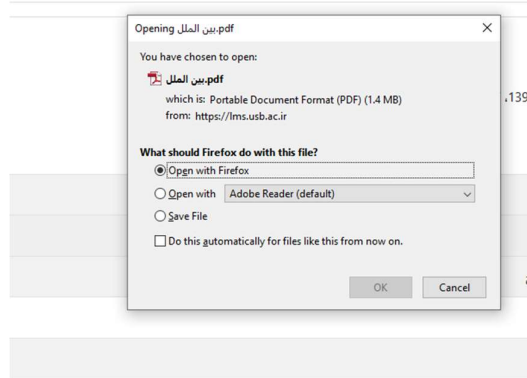
مدت زمان باقی مانده تا تمویل تکلیف

و در نهایت پس از اتمام تکلیف بر روی این گزینه جهت تمویل آن کلیک نمایید.

تحویل تکلیف

شما هنوز چیزی تحویل نداده‌اید

بر روی فایل مربوط به تکلیف کلیک کرده و آن را دانلود نمایید.



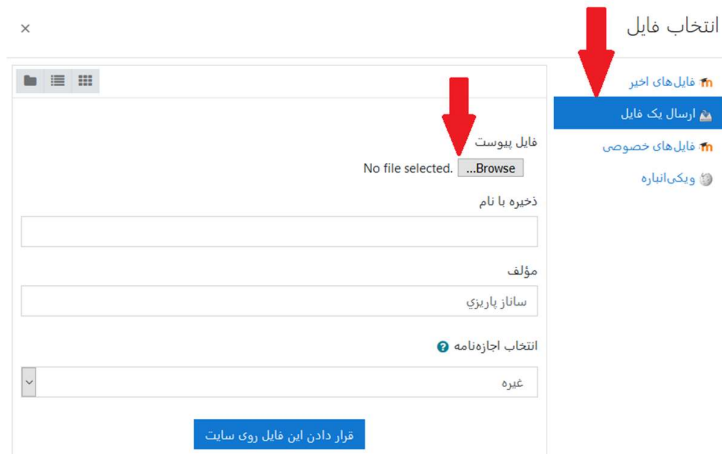
پس از انجام تکلیف و تهیه فایل پاسخ که بهتر است pdf شده باشد و نام فایل به اسم خود دانشجو باشد آن را از قسمت کلیک بر روی تحویل تکلیف آپلود نمایید:



پس از کلیک بر روی تحویل تکلیف تصویر زیر را مشاهده خواهید کرد بر روی تصویر کاغذ در گوشه سمت راست کلیک نمایید.



در قسمت انتخاب فایل گزینه ی ارسال یک فایل را از قسمت Browse فایل مورد نظر خود را انتخاب نمایید. و سپس بر روی قرار دادن این فایل روی سایت کلیک نمایید.



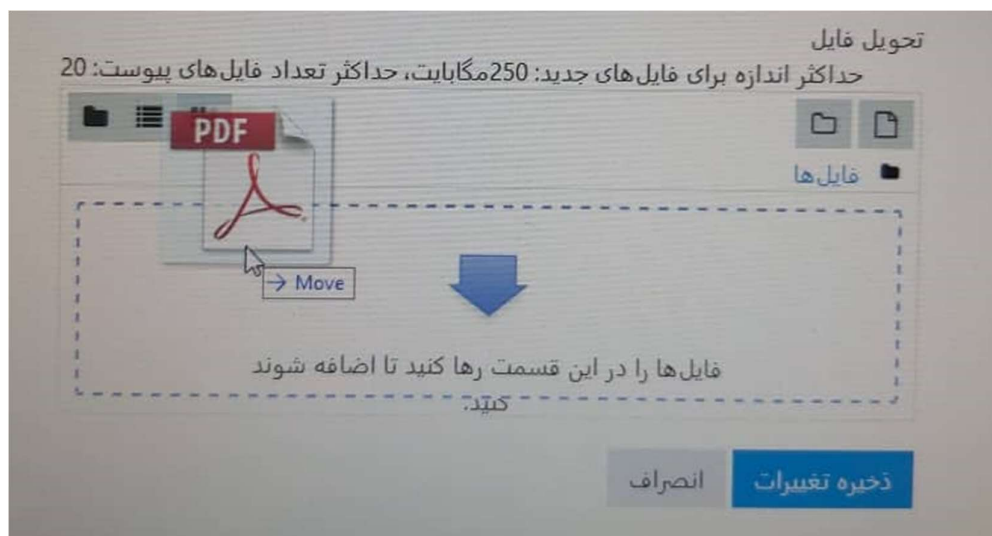
و سپس بر روی قرار دادن این فایل روی سایت کلیک نمایید.



با کلیک بر روی ذخیره تغییرات تکلیف خود را تحویل دهید.



با drag and drop نیز می‌توانید فایل پاسخ را توسط موس کشیده و در باکس مربوطه رها کنید و سپس بر روی ذخیره تغییرات کلیک نمایید.



در صورتی که اشتباهی در انتخاب فایل تکلیف رخ داده و می‌خواهید آن را ویرایش یا حذف نمایید در صورت ویرایش بر روی ویرایش پاسخ کلیک نموده فایل تکلیف را انتخاب و سپس بر روی گزینه حذف کلیک کرده سپس به روز رسانی نمایید و فایل جدید را جایگزین نمایید، و در صورت حذف بر روی گزینه حذف تکلیف تحویل داده شده بزنید و تکلیف خود را حذف نمایید.

ویرایش پاسخ حذف تکلیف تحویل داده شده

پاسخ خود را تحویل/تغییر دهید



The screenshot shows a submission management interface for a file named 'pdf.1'. The interface includes a 'دریافت' (Download) button and a 'حذف' (Delete) button, both highlighted with red boxes. Below these buttons, there are input fields for 'نام' (Name) containing 'pdf.1', 'مؤلف' (Author) containing 'ساناز پاریزی', and a dropdown menu for 'انتخاب اجازه‌نامه' (Select license). There is also a 'مسیر' (Path) field with a file icon. At the bottom, there is a 'به روزرسانی' (Update) button highlighted with a red box, and an 'انصراف' (Cancel) button. A yellow thought bubble above the 'حذف' button says 'گزینه ی حذف را انتخاب نمایید.' (Select the delete option). A yellow callout bubble at the bottom left says 'کلیک بر روی گزینه به روز رسانی' (Click on the update option).



The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'تایید' (Confirm). The main text asks: '?Are you sure you want to remove the submission data'. Below the text are two buttons: 'انصراف' (Cancel) and 'ادامه' (Continue), with the 'ادامه' button highlighted in blue. A yellow thought bubble above the dialog says 'در صورت اطمینان جهت حذف فایل بر روی گزینه تایید کلیک نمود و فایل را حذف نمایید.' (Click on the confirm option to delete the file and delete the file).

۲/۵/۵ مشاهده تالار اعلانات

در همهی دروس این تالار قرار دارد که در صورتی که استاد درس در تالار اعلانات خبری درج کرده باشند.



با کلیک بر روی آن مطالب درج شده توسط استاد را ملاحظه خواهید کرد.



کتابچه راهنمای سامانه
اینکس ویژه دانشجویان 4

تابلو اعلانات

General news and announcements

آخرین مطلب	تعداد مطلب	شروع‌کننده مباحثه	مباحثه
Mehri Rajaei Mon, 30 Mar 2020, 11:09 PM	0	Mehri Rajaei 	جلسه چهارم ضبط شده کنترل دسترسی نقش میبازر سایت قرار گرفت
Mehri Rajaei Thu, 26 Mar 2020, 8:55 PM	0	Mehri Rajaei 	اعلام زمانبندی ارائه های دانشجویی

۲/۵/۶ مشارکت در تالار پرسش و پاسخ

26 مهر - 2 آبان

پاسخ به سوالات مطرح شده در ویدئو آموزشی جلسه اول

این نوع تالار به گونه ای می باشد که یک پرسش توسط استاد درس ایجاد می شود و دانشجویان می توانند به آن پرسش پاسخ دهند و دانشجو پس از اینکه پاسخ سوال را مطرح نمود می تواند پاسخ سایر دانشجویان را نیز مشاهده نماید و نظر خودش را در مورد سایر پاسخ ها نیز ارائه نماید .

اسخ به سوالات مطرح شده در ویدئو آموزشی جلسه اول

مهمت ارسال برای بست کردن مطلب در این تالار گفتگو شنبه، 26 مهر 1399، 10:46 صبح است.

این تالار از نوع پرسش و پاسخ است. برای دیدن پاسخ دیگران به این سؤال‌ها، باید ابتدا پاسخ خود را بیان کنید.

شروع کننده گفتگو استاد درس می باشند.

نکته مهم

مهمت ارسال پاسخ بر روی سوال کلیک نمایید.

مطالب و مزیای آموزش الکترونیکی را مطرح نمایید؟

شروع کننده گفتگو

تعداد مشترک شدن

آخرین مطلب

مطالب

Sanaz Parizi 23 مهر 1399

Sanaz Parizi 23 مهر 1399

برای پاسخ دادن به سوال بر روی گزینه ارسال پاسخ کلیک نمایید.

نمایش مطلب به صورت تو در تو

مهمت ارسال برای بست کردن مطلب در این تالار گفتگو شنبه، 26 مهر 1399، 10:46 صبح است.

این تالار از نوع پرسش و پاسخ است. برای دیدن پاسخ دیگران به این سؤال‌ها، باید ابتدا پاسخ خود را بیان کنید.

مطالب و مزیای آموزش الکترونیکی را مطرح نمایید؟
از Sanaz Parizi در چهارشنبه، 23 مهر 1399، 11:25 صبح

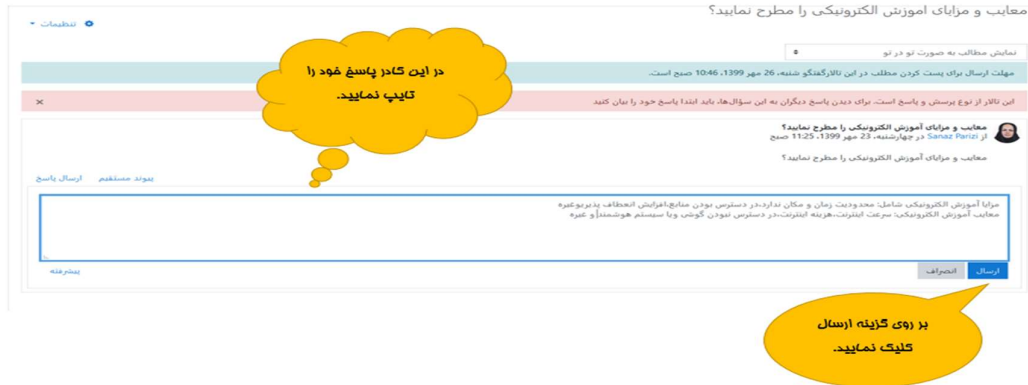
مطالب و مزیای آموزش الکترونیکی را مطرح نمایید؟

پهنه مستقیم ارسال پاسخ

مهمت ارسال پاسخ بر روی این گزینه ارسال نمایید.

مهمت ارسال پاسخ بر روی سوال کلیک نمایید.

پاسخ خود را در کادر مربوطه تایپ نمایید و سپس بر روی گزینه ارسال کلیک نمایید.



معایب و مزایای آموزش الکترونیکی را مطرح نمایید؟

نمایش معنای به صورت تو در تو

مهلت ارسال برای بست کردن مطلب در این تالار گفتگو شنبه، 26 مهر 1399، 10:46 صبح است.

این تالار از نوع پرسشی و پاسخ است. برای دیدن پاسخ دیگران به این سؤال‌ها، باید ابتدا پاسخ خود را بیان کنید

معایب و مزایای آموزش الکترونیکی را مطرح نمایید؟

در 23 مهر 1399، 11:25 صبح

معایب و مزایای آموزش الکترونیکی را مطرح نمایید؟

مزایای آموزش الکترونیکی شامل: محدودیت زمان و مکان ندارد. در دسترس بودن منابع آموزشی انعطاف پذیر و بهره‌مندی از مزایای آموزش الکترونیکی: سرعت، انعطاف، هزینه، انحراف، در دسترس بودن، گوشه و نما، سیستم هوشمند و غیره

پیشرفته

ارسال

بازگشت

در این کادر پاسخ خود را تایپ نمایید.

بر روی گزینه ارسال کلیک نمایید.

۲/۵/۷ مشاهده نمرات تکالیف، آزمون و سایر فعالیتها

در صورتی که استاد محترم شما نمرات را در سامانه درج کند. ابتدا وارد درس مورد نظر شوید، بر روی علامت

کلیک کنید و از قسمت نمره ها، ریز نمرات خود را مشاهده فرمایید.



مورد	وزن محاسبه شده	نمره	محدوده	درصد	بازخورد	نهایی در نمره	میزان تأثیر
حضور جلسه اول	-	-	1-0	-	-	-	-
جلسه 2: مقدمه و تعریف مفاهیم پایه (50 دقیقه مهلت مشاهده تا 7 مهر)	-	10.00	10-0	100.00 %	-	-	-
جلسه 3: مقدمه و مفاهیم پایه (بخش دوم) (40 دقیقه)	-	-	10-0	-	-	-	-
جلسه 4: مدلسازی معنایی (بخش 1) (36 دقیقه) (مهلت 14 مهر)	-	-	10-0	-	-	-	-
جلسه 5: مدلسازی معنایی (بخش 2) (30 دقیقه) (مهلت 17 مهر)	-	-	10-0	-	-	-	-
جلسه 6: مدلسازی معنایی (بخش 3) (40 دقیقه) (مهلت 19 مهر)	-	-	10-0	-	-	-	-

پایگاه داده ها

شرکت کنندگان

شایستگی‌ها

نمره‌ها

عمومی

22 شهریور - 28 شهریور

29 شهریور - 4 مهر


5 مهر - 11 مهر

12 مهر - 18 مهر

19 مهر - 25 مهر

26 مهر - 2 آبان

۲/۵/۸ مشاهده لیست همکلاسی‌ها

برای مشاهده همکلاس‌های خود در یک درس ابتدا وارد درس شوید، بر روی علامت  کلیک کنید و از قسمت ، شرکت کنندگان، همکلاس‌های خود را مشاهده فرمایید. سپس با کلیک بر روی نام هر یک از آنها می توانید از قسمت ارسال پیام به آنها پیام دهید و با یکدیگر آشنا شوید.

اسم	نوع کاربر
Mehri Rajaei	استاد
محدثه ابراهیمی مقدم	شاگرد
امیرمحمد احمدپور	شاگرد
میترا احمدی پور	شاگرد
محمد احمدی پور	شاگرد
سارا ارجمندی	شاگرد
محمدجواد ازاده	شاگرد
عادل اسلامی مهدی آبادی	شاگرد
محمدامین اعزازي	شاگرد
عایشه اله یاری	شاگرد
بهزاد الهامیان	شاگرد
زینب بندهی	شاگرد

پایگاه داده ها

شرکت کنندگان

شایستگی ها

نمره ها

عمومی

22 شهریور - 28 شهریور

29 شهریور - 4 مهر

5 مهر - 11 مهر

12 مهر - 18 مهر

19 مهر - 25 مهر

26 مهر - 2 آبان



محمد احمدی پور پیام اضافه شدن به لیست مخاطبین

۲/۶ تقویم

در سمت چپ صفحه اصلی طبق شکل ذیل تقویم را مشاهده می کنید

روز	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	شنبه
1399 شهریور							
1399 مهر	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

اگر بر روی ماه کلیک نمایید تقویم به صورت زیر نمایش داده می شود و می توانید رویدادهای جدید تعریف کنید مثلا ساعت شروع کلاس آنلاین بعدی تا دانشجویان نیز ملاحظه کنند.

صدور تقویم

📌 چطور از یک برنامه تقویم (گوگل، Outlook، غیره) در این تقویم آیونه شوم؟

- رویدادهایی که صادر می شوند. ❗ همه رویدادها
 - رویدادهای مربوط به دسته ها
 - رویدادهای مربوط به درس ها
 - رویدادهای مربوط به گروه ها
 - رویدادهای شخصی من
- بازه زمانی
- این هفته ❗
 - ماه جاری
 - اخیر و ۶۰ روز آینده
 - بازه سفارشی (17/07/99 - 21/07/0)

صدور

دریافت آدرس تقویم

بر کردن قسمت‌هایی که با ❗ مشخص شده‌اند الزامی است.

جهت یادآوری خودتان می‌توانید رویداد جدید ایجاد نمایید


در صورتی که تاریخی برای تکالیف تعریف شده تعیین شده باشد و یا مهلتی برای مشاهده یک فعالیت تعریف شده باشد در تقویم نشان داده می‌شود/

قسمتهایی از تقویم که رنگی است یعنی مهلت انجام فعالیت است با نگه داشتن موس بر روی آن می‌توانید از نوع رویداد آگاه شوید.



۲/۷ شرکت در امتحان و یا کوئیز

از آنجائیکه در حال حاضر ارزیابی‌های میان‌ترم و شاید پایان‌ترم به صورت الکترونیکی برگزار می‌شود لازم است تا با نحوه شرکت در امتحانات به صورت الکترونیکی آشنا شوید.

علامت آزمون در سامانه Ims  می‌باشد.

در صورتی که دسترسی به آزمون محدود نشده باشد با کلیک بر روی آزمون می‌توانید توصیف آزمون و زمان باز شدن و بسته شدن آزمون را مشاهده بفرمایید. و حتما در بازه بین باز شدن و بسته شدن آزمون باید در آزمون شرکت کنید در غیر اینصورت آزمون را از دست داده‌اید، به عنوان مثال در شکل زیر ملاحظه می‌کنید که زمان آزمون گذشته است و امکان شرکت در آزمون وجود ندارد.

امتحان 1

این امتحان شامل سوالات چند گزینه‌ای و درست و غلط است

به زمان فعال بودن امتحان دقت کنید

این آزمون شامل 7 سوال است.

دفعات مجاز شرکت در آزمون: 1

این آزمون در چهارشنبه، 3 اردیبهشت 1399، 3:25 عصر بسته شد

مدت آزمون: 10 دقیقه

در مثال زیر مشاهده می‌کنید که هنوز زمان آزمون فرا نرسیده است و هنوز دکمه شرکت در آزمون در کنار دکمه بازگشت به درس وجود ندارد. لطفاً به هر یک از مفاهیم زیر دقت کنید.

- منظور از زمان شروع آزمون و یا زمان باز شدن آزمون لحظه‌ای است که از آن لحظه به بعد دکمه شرکت در آزمون برای دانشجویان فعال می‌شود
- زمان بسته شدن آزمون (در این زمان حتی اگر دانشجو مهلت داشته باشد آزمون بسته شده و از آن خارج می‌شود) بنابراین در راس این ساعت اگر مشغول امتحان دادن باشید امتحان شما خاتمه پیدا می‌کند.
- مهلت آزمون از زمانی محاسبه می‌شود که هر دانشجو وارد آزمون شده و اولین سوال را مشاهده می‌کند. به صورت یک شمارنده زمان باقی مانده به شما نمایش داده می‌شود. به محض اتمام تایمر

امتحان و یا رسیدن به زمان بسته شدن آزمون اگر مشغول امتحان باشید از امتحان خارج خواهید شد. بنابراین سعی کنید قبل از آن خودتان اتمام آزمون و ثبت همه پاسخها و انمام آزمون را بزیند

امتحان 1

این امتحان شامل سوالات چند گزینه ای و درست و غلط است

به زمان فعال بودن امتحان دقت کنید

این آزمون شامل 7 سوال است.

زمان شروع امتحان

دفعات مجاز شرکت در آزمون: 1

The quiz will not be available until شنبه، 26 مهر 1399، 6:00 عصر

این آزمون شنبه، 26 مهر 1399، 6:25 عصر بسته خواهد شد

مهلت امتحان (مدت زمان شرکت در آزمون) ← مدت آزمون: 10 دقیقه

← زمان بسته شدن آزمون

این آزمون در حال حاضر در دسترس نیست

بازگشت به درس

در صورتیکه هنوز زمان آزمون نرسیده باشد فقط دکمه "بازگشت به درس" در زیر توصیف آزمون نمایش داده می شود. بنابراین به درس برگردید و در زمان مشخص شده وارد شوید تا دکمه "شرکت در آزمون" را ببینید و یا اینکه با دکمه f5 صفحه را بازسازی کنید و یا با کلیک راست بازسازی (refresh) را انتخاب کنید. تا دکمه شرکت در آزمون نمایان شود.(اگر همین طور در صفحه باقی بمانید و صفحه بازسازی نشود اگر زمان آزمون فرا رسیده باشد شما دکمه "شرکت در آزمون" را نمی بینید

امتحان 1

این امتحان شامل سوالات چند گزینه ای و درست و غلط است

به زمان فعال بودن امتحان دقت کنید

این آزمون شامل 7 سوال است.

دفعات مجاز شرکت در آزمون: 1

این آزمون در شنبه، 26 مهر 1399، 6:00 عصر باز شد

این آزمون شنبه، 26 مهر 1399، 7:25 عصر بسته خواهد شد

مدت آزمون: 10 دقیقه

شرکت در آزمون

پس از زدن بر روی دکمه شرکت در آزمون زمان شما در امتحان شروع می شود. و اگر آزمون دارای مهلت زمانی باشد پیام زیر نمایش داده می شود.



در سمت چپ مشاهده می کنید که امتحان چند سوال دارد.

به هر سوال که پاسخ می دهید برای ثبت پاسخ بر روی صفحه بعد کلیک کنید. پس از رفتن به صفحه بعد مشاهده می کنید که کادر مربوط به سوال مربوطه خاکستری می شود.

اگر به پاسخ سوالی شک دارید می توانید با استفاده از علامت زدن سوال آن را علامت بزینید (مشابه سوال ۲ در شکل زیر که گوشه آن قرمز است) تا در پایان اگر فرصت شد دوباره آن را بررسی کنید.

با توجه به نظر استاد درس ممکن است امتحان به گونه‌ای تنظیم شده باشد که امکان برگشت به سوال قبل وجود نداشته باشد در این صورت باید به سوالات به ترتیب پاسخ دهید و اگر سوالی را پاسخ ندادید مجدد امکان برگشت به آن را ندارید.



سوالات متفاوتی ممکن است در سامانه توسط استاد درس تعریف شود

- در سوالات چند گزینه‌ای که امکان انتخاب یک گزینه را دارید در کنار گزینه‌ها دایره وجود دارد که بر روی دایره پاسخ صحیح کلیک کنید.

- در سوالات چند گزینه‌ای با امکان انتخاب چند گزینه در کنار گزینه‌ها مربع نشان داده شده است که می‌توانید چند مورد را انتخاب کنید.
- در سوالات تشریحی که باید پاسخ را در سامانه وارد کنید. یک باکس برای درج پاسخ شما وجود دارد که می‌توانید پاسخ را در آنجا تایپ نمایید. اگر کادر پاسخ ویرایشگر باشد می‌توانید با کلیک بر روی تصویر از نوار ادیتور آن یک تصویر را نیز در پاسخ سوال درج نمایید.

آرایه **A** را تقریباً مرتب مینامیم در صورتی که مکان هر عنصر **A** حداکثر **10** واحد با مکان آن در لیست مرتب شده فاصله داشته باشد. یک الگوریتم تقسیم و حل با زمان $O(n)$ ارائه دهید تا الگوریتم تقریباً مرتب **A** را مرتب کند. زمان اجرای الگوریتم پیشنهادی را تحلیل کنید

سوال 1
هنوز پاسخ داده نشده است
نمره از 1.00

پاراگراف

محل درج پاسخ

مسئله: p


حداکثر اندازه برای فایل‌های جدید: نامحدود، حداکثر تعداد فایل‌های پیوست: 1

- در سوالات تشریحی که نیاز است مساله ای را حل کنید و یا تصویری ترسیم کنید ممکن است استاد درس امکان آپلود فایل پاسخنامه را برای شما قرار دهد. مانند آپلود فایل پاسخ تکلیف که در بالا توضیح داده شده بود می‌توانید فایل پاسخنامه را از طریق بارگذاری فایل و یا drag& drop ارسال نمایید.

آرایه **A** را تقریباً مرتب مینامیم در صورتی که مکان هر عنصر **A** حداکثر **10** واحد با مکان آن در لیست مرتب شده فاصله داشته باشد. یک الگوریتم تقسیم و حل با زمان $O(n)$ ارائه دهید تا الگوریتم تقریباً مرتب **A** را مرتب کند. زمان اجرای الگوریتم پیشنهادی را تحلیل کنید

سوال 1
هنوز پاسخ داده نشده است
نمره از 1.00

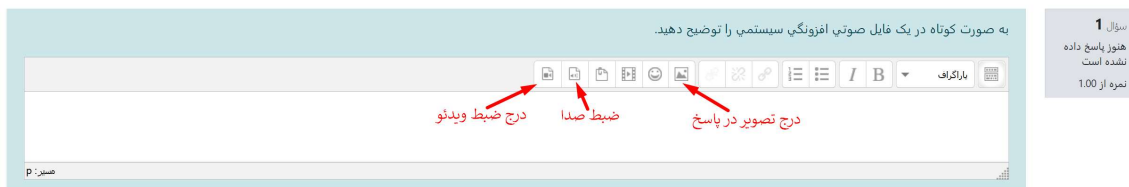
فایل‌ها



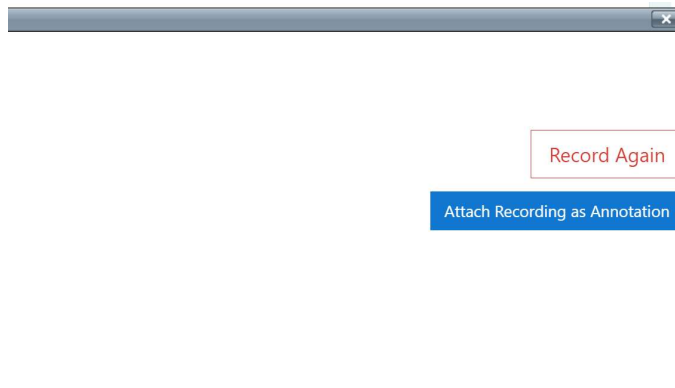
برای اضافه کردن فایل، می‌توانید فایل‌های مورد نظر را بکشید و در این قسمت رها کنید.

حداکثر اندازه برای فایل‌های جدید: نامحدود، حداکثر تعداد فایل‌های پیوست: 1

- ممکن است در برخی از سوالات اساتید از شما بخواهند تا پاسخ را به صورت فایل صوتی و ویدئویی از خودتان ارسال نمایید در این صورت در حدود ۴۰ ثانیه امکان ارسال فایل صوتی از طریق ویرایشگر متنی قرار دارد.



پس از زدن بر روی درج صدا پنجره‌ای جدید باز می‌شود و بر روی start recording کلیک می‌کنید و شروع به صحبت می‌کنید و سپس stop recording را می‌زنید. سپس پنجره‌ای مشابه شکل زیر نمایش داده می‌شود که می‌توانید دوباره ضبط را انجام دهید و record again را انتخاب کنید و یا attach recording را انتخاب کنید که صدای ضبط شده شما در پاسخ سوال قرار گیرد. سپس می‌توانید یک نام برای آن مشخص کنید و پاسخ صوتی شما در باکس پاسخ درج می‌شود.




در پایان پس از اتمام پاسخ دهی به سوالات و قبل از اتمام مهلت آزمون سعی کنید بر روی اتمام آزمون کلیک

اتمام آزمون ...

کنید

بعد از زدن دکمه اطمینان حاصل کنید که به تمامی سوالات پاسخ داده اید همانطور در شکل پایین مشاهده می‌نمایید سوال ۲ بدون پاسخ می‌باشد

راهبری آزمون



دانشجو تست

3

2

1

آزمون نهایی

وضعیت شرکت در آزمون

سؤال	وضعیت
1	پاسخ ذخیره شده
2	هنوز پاسخ داده نشده است
3	پاسخ ذخیره شده

بازگشت و ادامه آزمون

زمان باقیمانده **0:03:11**

تا پیش از شنبه، 26 مهر 1399، 10:30 عصر باید پاسخ‌های خود را ثبت کنید.

ثبت همه پاسخ‌ها و اتمام آزمون

برای پاسخ دادن (با توجه به زمان) دکمه بازگشت و ادامه آزمون را انتخاب و به سوال پاسخ دهید و در

را کلیک نمایید

غیر اینصورت دکمه ثبت همه پاسخها و اتمام آزمون

ثبت همه پاسخ‌ها و اتمام آزمون

تایید

×

شما در آستانه اتمام شرکت خود در آزمون هستید. پس از اتمام شرکت دیگر نمی‌توانید پاسخ‌های خود را تغییر دهید.

ثبت همه پاسخ‌ها و اتمام آزمون

انصراف

۲/۷/۱ چک لیست امتحان

بهبتر است تا قبل از شروع امتحان چک لیست زیر را مطالعه بفرمایید

- ۱- به دانشجویان هشدار داده می‌شود به هیچ عنوان نام کاربری و کلمه عبور خود را به دوستان خود ندهند. اگر در هنگام آزمون به هر دلیلی ادعا کنید وقتی وارد سامانه شدید امکان شرکت در آزمون را نداشتید و یا وقتی که به آزمون وارد شدید زمان آزمونتان گذشته بود، به هیچ عنوان دلیل شما

- قابل پذیرش نیست زیرا ممکن است فرد دیگری که نام کاربری و رمز عبور شما را داشته وارد سامانه شده باشد. لاگ سامانه به صورت کامل لحظه ورود و هر فعالیتی که در سامانه انجام می‌دهید را ثبت می‌کند. حتی ip که از طریق آن متصل شده‌اید.
- ۲- از شارژ بودن دستگاهی که با آن در امتحان شرکت می‌کنید اطمینان حاصل کنید و کابل شارژر را به همراه داشته باشید.
- ۳- در صورت امکان یک مسیر جایگزین اینترنت داشته باشید که در صورت قطعی از طریق مسیر جایگزین ارتباط برقرار کنید. مثلاً اگر همراه اول دارید یک خط جایگزین ایرانسل نیز داشته باشید.
- ۴- اگر در شرایط خوبی برای اتصال به اینترنت نیستید و در مکان شما آنتن‌دهی سخت است از کافی نت برای شرکت در امتحان استفاده کنید.
- ۵- قبل از شروع امتحان آنلاین شوید و توصیف آزمون و زمان دقیق شروع آزمون را ملاحظه بفرمایید. سعی کنید تمام موارد قید شده در توصیف آزمون را به دقت بخوانید.
- ۶- در صورتیکه هنوز زمان آزمون نرسیده باشد فقط دکمه "بازگشت به درس" در زیر توصیف آزمون نمایش داده می‌شود. بنابراین به درس برگردید و در زمان مشخص شده وارد شوید تا دکمه "شرکت در آزمون" را ببینید و یا اینکه با دکمه f5 صفحه را بازسازی کنید و یا با کلیک راست بازسازی (refresh) را انتخاب کنید. تا دکمه شرکت در آزمون نمایان شود. (اگر همین طور در صفحه باقی بمانید و صفحه بازسازی نشود اگر زمان آزمون فرا رسیده باشد شما دکمه "شرکت در آزمون" را نمی‌بینید)
- ۷- نحوه حرکت در آزمون به دو صورت است:
- a. در حالت آزاد شما امکان برگشت به سوالات قبلی که پاسخ داده‌اید و یا رد کرده‌اید را دارید.
- b. در حالت به ترتیب اگر یک سوال را رد کردید دیگر امکان برگشت به آن را ندارید. بنابراین در همان زمان که به آن دسترسی دارید پاسخ دهید. (در این حالت در پایین سوال هر صفحه فقط دکمه صفحه بعد وجود دارد) در توصیف آزمون توسط استاد ذکر می‌شود.

امکان بازگشت به سوال قبل وجود ندارد

دفعات مجاز شرکت در آزمون: 1

The quiz will not be available until شنبه، 26 مهر 1399، 10:33 عصر

این آزمون شنبه، 26 مهر 1399، 11:00 عصر بسته خواهد شد

مدت آزمون: 32 دقیقه

این آزمون در حال حاضر در دسترس نیست

بازگشت به درس

۸- سعی کنید طبق زمانبندی که اساتید برای هر سوال مشخص کرده‌اند پیش بروید تا دچار کمبود وقت نشوید.

۹- در امتحانات تشریحی که نیاز به آپلود فایل دارید اساتید زمانی برای آپلود فایل برایتان در نظر گرفته‌اند. برای عدم بروز مشکل از زمان در نظر گرفته برای این منظور جهت پاسخگویی به سوالات استفاده نکنید. اگر با کامپیوتر امتحان می‌دهید و می‌خواهید با موبایل از پاسختان عکس بگیرید به دو صورت می‌توانید عمل کنید:

a. موبایل را با کابل به سیستم متصل کنید و فایل مورد نظر را از موبایل به سیستم منتقل کرده و آپلود کنید. در آپلود فایل بهتر است از drag&drop استفاده کنید راحت‌تر و سریع‌تر است. فایل را با موس بکشید و در کادر مربوط به فایل رها کنید.

b. ایملتان را بر روی کامپیوتر فعال کنید و عکس گرفته شده از موبایل را سریعاً به خودتان ایمیل کنید برای خودتان ارسال کنید و سریعاً از روی سیستم آن را دانلود و سپس در امتحان آپلود کنید.

c. در صورتی که به هر صورت نتوانستید آپلود کنید سریعاً در بازه امتحان به ایمیل استاد درس یا مسیر جایگزین اعلامی از طرف استاد ارسال نمایید.

d. توصیه می‌شود از نرم افزارهای camscanner استفاده کنید به راحتی می‌توانید چندین عکس بگیرید و سریعاً آن را share کرده و حتی چند عکس را در یک فایل pdf قرار داده و ارسال کنید. قبل از امتحان حتماً یکبار در آزمون تشریحی نمونه که در سایت قرار گرفته شرکت کنید و نحوه آپلود را امتحان کنید.

۱۰- سعی کنید با توجه به تایمر زمان باقیمانده امتحان طبق برنامه قبل از اتمام وقت اتمام آزمون را بزنید، در صورتی که وقت امتحان به پایان برسد به طور خودکار از محیط امتحان خارج می‌شوید و پاسخهای شما به سمت سرور ارسال می‌شود.



۱۱- اگر وقت امتحان هنوز باقی مانده بود و هنوز اتمام آزمون و ثبت همه پاسخها را نزدیک، ولی به هر دلیلی از امتحان بیرون آمدید و یا ارتباط اینترنت شما قطع شد، می‌توانید دوباره متصل شده و شرکت در ادامه آزمون را بزنید. توجه داشته باشید در مدتی که ارتباط شما قطع شده زمان شما می‌گذرد.


ادامه آخرین دفعه شرکت در آزمون


۱۲- اگر اساتید بعد از بسته شدن آزمون مرور آزمون را فعال کنند می‌توانید بر روی مرور آزمون کلیک کنید و پاسخها را مشاهده کنید.

۲/۸ نحوه ورود به کلاس برخط زنده

اگر قرار است کلاس شما به صورت زنده و همزمان برگزار شود. در صفحه درس خود دو لینک کلاس زنده اول و دوم را مشاهده می‌نمایید که بایستی استاد محترم درس به دانشجویان اطلاع دهد از کدام لینک کلاس زنده برگزار می‌گردد

لینک اول برگزاری کلاس از طریق adobe connect است که با نماد  نشان داده می‌شود و لینک دوم از طریق Big Blue Button است که با نماد  می‌باشد. در ادامه نحوه اتصال با هر یک از این دو را شرح می‌دهیم.

 لینک کلاس زنده درس تست : 98765

 لینک کلاس زنده دوم : درس تست : 98765

۲/۸/۱ ملزومات لازم برای ارتباط صوتی و تصویری در کلاس برخط

لازم است برای دریافت صدا الزاما باید سیستم شما کارت صدا داشته باشد و اسپیکر، هدفون و یا هدست داشته باشد. در صورتیکه از تلفن همراه استفاده نمایید نیازی به اسپیکر نخواهید داشت.

برای ارسال صدا و صحبت کردن در جلسه نیز نیاز به میکروفن و یا هدست و یا هدفون دارید.

برای کیفیت صدای بهتر، بهتر است ارائه دهندگان از هدست و یا هدفون در هنگام ارائه استفاده کنند که صدای دریافتی مجدد برگشت نداشته باشد و اکو و نویز ایجاد نشود.

جهت اشتراک گذاری تصویر نیاز است تا سیستم شما وب کم داشته باشد و درایور آن نصب باشد.

۲/۸/۲ نحوه شرکت در کلاس‌های زنده از طریق ادوب کانکت

ابتدا بر روی لینک کلاس زنده کلیک کنید و وارد صفحه زیر شوید.

در قسمت زمان شروع کلاس زمان برگزاری کلاس زنده مطابق برنامه سامانه آموزشی گلستان مشخص شده است. که از نیم ساعت قبل کلاس تا نیم ساعت بعد کلاس دکمه پیوستن به کلاس فعال است و می توانید به کلاس زنده بپیوندید.

ورود به کلاس از طریق adobe connect (لینک کلاس زنده اول)

لینک کلاس زنده درس تست : 98765 

نام کلاس: لینک کلاس زنده درس تست : 98765

آدرس کلاس: <https://webinar.usb.ac.ir:443/c98765>

More Meeting Detail

دیدن جزئیات سرور کلاس

زمان شروع کلاس

مشخص نشده

خلاصه کلاس

پیوستن به کلاس فقط از نیم ساعت قبل زمان شروع کلاس تا نیم ساعت بعد از شروع کلاس در دسترس می باشد. روزهای پنج شنبه و جمعه لینک در دسترس می باشد

[Assign roles](#) [پیوستن به کلاس](#)

پیوستن به کلاس از سه روش امکانپذیر است :

روش اول : اتصال از طریق سیستم عامل ویندوز بر روی کامپیوتر شخصی

- استفاده از مرورگر

- با استفاده از نرم افزار Adobe Connect نسخه client

روش دوم : اتصال از طریق تلفن همراه و تبلت (سیستم عامل اندروید و ios)

- استفاده از مرورگر

- با استفاده از اپلیکیشن Adobe Connect

که هر کدام به صورت جداگانه توضیح داده می شود :

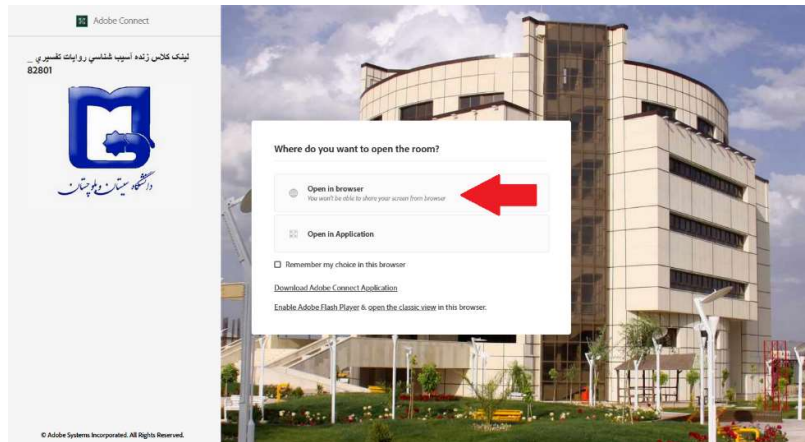
۲/۸/۲/۱ اتصال از طریق سیستم عامل ویندوز بر روی کامپیوتر شخصی

هنگامی که از سیستم عامل ویندوز بر روی کامپیوتر شخصی استفاده می کنید، امکان اتصال با استفاده از مرورگر بدون نیاز به هیچگونه نرم افزار اضافه امکان پذیر می باشد.

دقت داشته باشید که مرورگر مورد نظر را بروز کنید تا با مشکلی مواجه نشوید.

هنگامی که از سامانه مدیریت آموزش الکترونیک به سامانه وبینار دانشگاه هدایت می شوید بعد از پیوستن به

کلاس پیوستن به کلاس گزینه ورود با استفاده از مرورگر یا نرم افزار را مشاهده می کنید. بر روی ورود با استفاده از مرورگر کلیک کنید.



پس از انتخاب **Open in Browser** مرحله آماده‌سازی کلاس قرار دارد و پس از پر شدن نوار مربوطه وارد محیط بر خط کلاس بر اساس تکنولوژی HTML5 می شوید و از کلیه امکانات نظیر صدا، تصویر، به اشتراک گذاری فایل و چت متنی می توانید استفاده کنید.



در ابتدای ورود شما امکانات میکروفن و وب کم فعال نیست و با دسترسی دادن استاد درس این امکان در صورت لزوم برای شما باز می‌شود.

در صورتی که با فعال کردن میکروفن و وب کم خود مرورگر شما نیاز به کسب اجازه از شما برای دسترسی به آنها داشته باشد بر روی **allow** کلیک کنید.

۲/۸/۲/۲ اتصال از طریق نرم افزار Adobe Connect

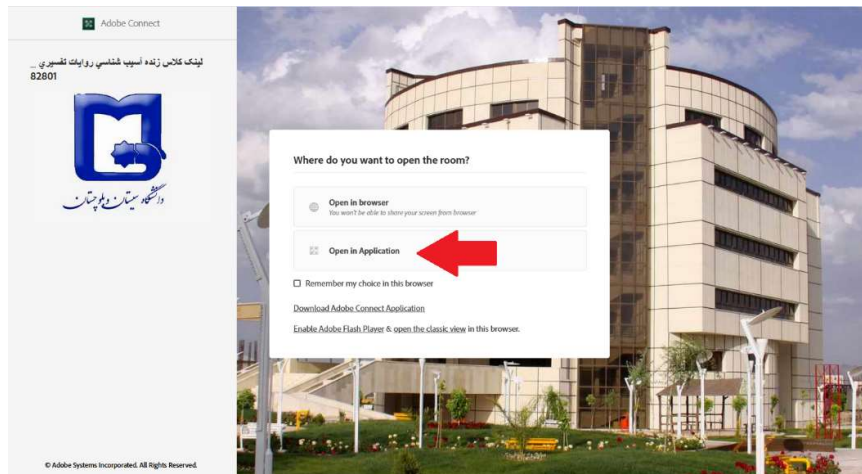
در صورتیکه برای بار اول از طریق نرم افزار متصل می‌شوید لازم است نرم افزارهای مورد نیاز را بر روی کامپیوتر خود نصب کنید. جهت نصب نرم افزارهای مورد نیاز به لینک زیر مراجعه کنید و فایل حاوی نرم افزارها را دانلود کنید. و یا در درس کانال ارتباطی معاونین آموزشی در سامانه lms فایل‌های مورد نیاز با هر سیستم‌عامل قرار گرفته است.

https://webinar.usb.ac.ir/common/Adobe_Connect.zip

پس از دانلود فایل کلیه مرورگرها و نرم افزارهای باز را ببندید، فایل را از حالت فشرده خارج نموده و هر ۶ نرم افزار موجود در آن را به ترتیب بر روی سیستم عامل خود نصب نمایید. در پایان آیکون برنامه Adobe Connect را در لیست برنامه های خود خواهید داشت.



حال لازم است با استفاده از سامانه مدیریت آموزش الکترونیکی وارد محیط کلاس درسی خود شوید و از طریق پیوستن به کلاس گزینه ورود با استفاده از نرم افزار را انتخاب کنید.



ممکن است دوباره پیام زیر نمایش داده شود مجدد open را بزنید.

This site is trying to open Adobe Connect.

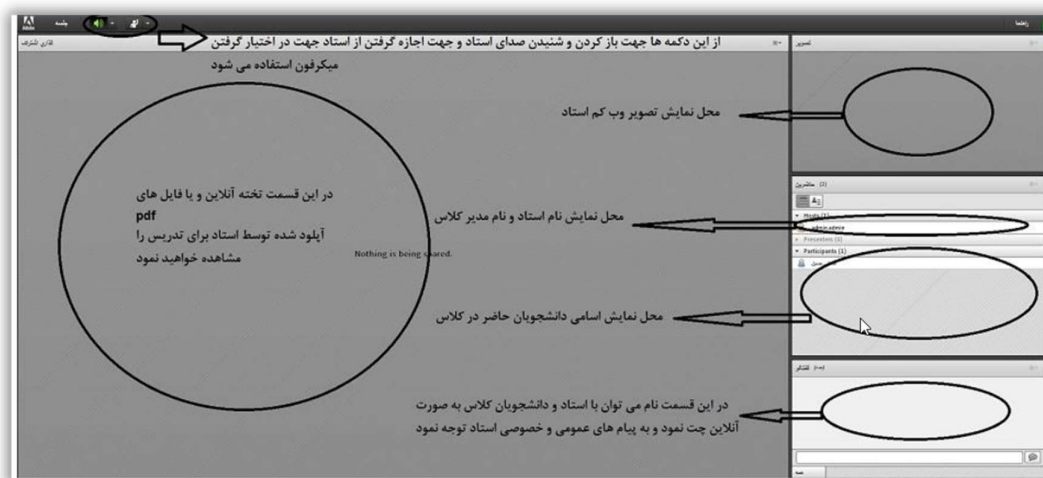
https://webinar.usb.ac.ir wants to open this application.

Always allow webinar.usb.ac.ir to open links of this type in the associated app

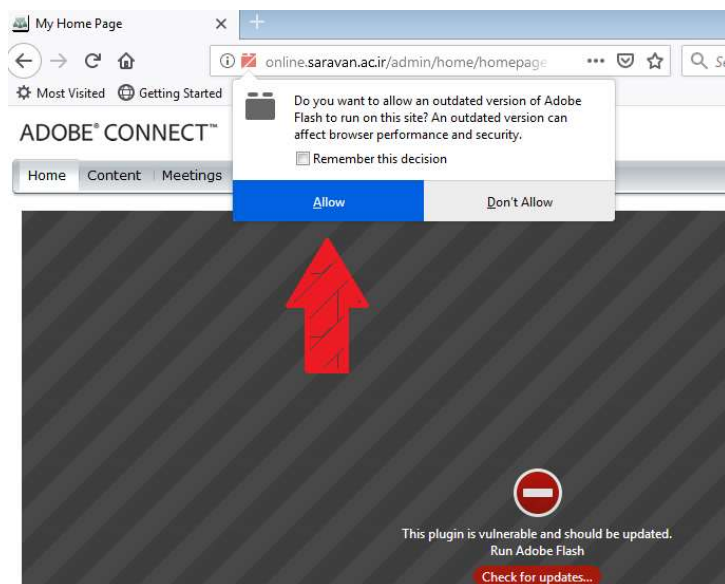
Open

Cancel

پس از انتخاب Open in Application مرحله آماده‌سازی کلاس توسط نرم‌افزار قرار دارد و پس از پر شدن نوار مربوطه وارد محیط بر خط کلاس بر اساس تکنولوژی فلش می‌شوید و از کلیه امکانات نظیر صدا، تصویر، به اشتراک‌گذاری فایل و چت متنی می‌توانید استفاده کنید.



نکته ۲: ممکن است با پیغام مشابه مواجه گردید که بر روی دکمه **Allow** کلیک نمایید.



E-Learning Center

فعال یا غیرفعال کردن صدا: کلیک بر روی آیکن میکروفن (سبز فعال و سفید غیرفعال است)



فعال کردن تصویر: ۱- کلیک بر روی آیکن وبکم در نوار بالا یا کلیک بر روی دکمه Start My Webcam در گوشه سمت راست ۲- کلیک بر روی Start Sharing



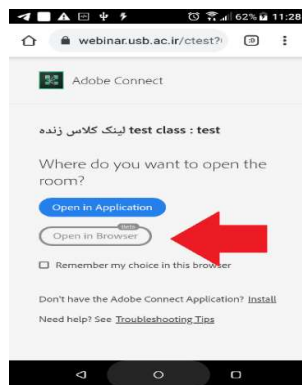
اجازه برای صحبت کردن:

بالا بردن ولوم میکروفن:



۲/۸/۲/۳ اتصال از طریق تلفن همراه و تبلت

با استفاده از تبلت و موبایل نیز می‌توانید در هر دو حالت استفاده از مرورگر بدون نرم‌افزار اضافی و تحت تکنولوژی HTML5 و یا با استفاده از نرم‌افزار نصب شده Adobe Connect و تحت تکنولوژی فلش استفاده نمایید. پیشنهاد استفاده از مرورگر (Google Chrome) نسخه موبایل است به طوری که نسخه مرورگر شما بروز باشد. پس از زدن بر روی پیوستن به کلاس به سامانه وبینار دانشگاه هدایت می‌شوید گزینه ورود با استفاده از مرورگر یا نرم‌افزار را مشاهده می‌کنید. بر روی ورود با استفاده از مرورگر (Open in Browser) کلیک کنید. توجه داشته باشید اگر روی سیستم خود برنامه ادوبی کانکت را نصب کرده باشید به راحتی می‌توانید گزینه دوم را انتخاب نمایید.



پس از انتخاب Open in Browser مرحله آماده‌سازی کلاس قرار دارد و پس از پر شدن نوار مربوطه وارد محیط بر خط کلاس بر اساس تکنولوژی HTML5 می‌شوید و از کلیه امکانات نظیر صدا، تصویر، به اشتراک‌گذاری فایل و چت متنی می‌توانید استفاده کنید.



در صورتیکه برای بار اول از طریق نرم افزار متصل می شوید لازم است نرم افزار مورد نیاز را بر روی دستگاه موبایل خود نصب کنید. جهت نصب نرم افزار بر روی سیستم عامل اندروید به لینک زیر مراجعه کنید و فایل حاوی نرم افزارها را دانلود کنید.

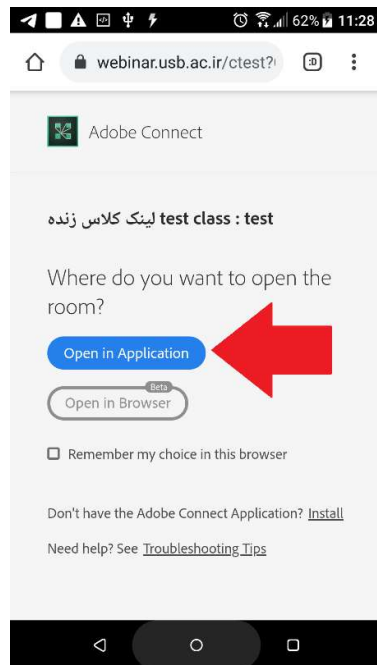
https://webinar.usb.ac.ir/common/Adobe_Android.apk

در صورتیکه دستگاه شما دارای سیستم عامل IOS می باشد می توانید از app store نرم افزار Adobe Connect را دانلود و نصب نمایید.

پس از نصب نرم افزار Adobe Connect با آیکون مشابه ذیل در لیست نرم افزارهای شما قابل مشاهده خواهد بود.



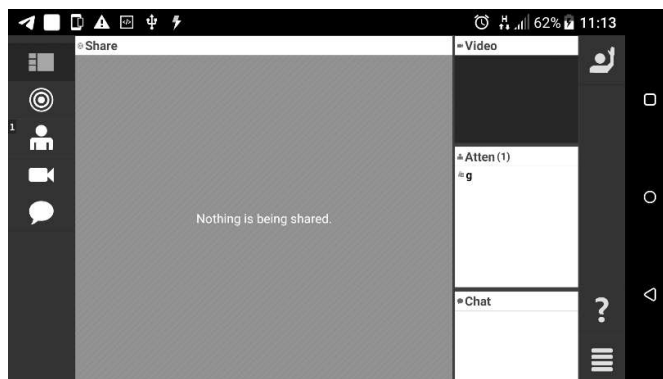
حال لازم است از طریق لینک جلسه در پرتال همایش به سامانه وبینار دانشگاه هدایت شوید و پس ورود اطلاعات کاربری. بر روی ورود با استفاده از نرم افزار (Open in Application) کلیک کنید.



در هنگام اتصال با تصویر ذیل که ناشی از برقراری کلاس با ارتباط امن می باشد و لازم است بر روی گزینه Trust for Session کلیک کنید تا به کلاس هدایت شوید.



پس از آن وارد محیط کلاس می شوید.



۲/۸/۳ مشاهده کلاسهای زنده ضبط شده در لینک کلاس زنده adobe connect

جهت مشاهده کلاسهای ضبط شده قبلی که از طریق ادوب کانکت برگزار شده است بر روی لینک کلاس زنده اول کلیک کنید و در پایین صفحه آرشیو جلسات ضبط شده را مشاهده می‌کنید.

سپس اگر بر روی عنوان هر جلسه کلیک کنید می‌توانید جلسه ضبط شده را مشاهده کنید. توصیه می‌شود تا دانشجویان تا مانند کلاسهای حضوری در هنگام حضور در کلاس زنده یادداشت برداری کنند تا نیاز به مراجعه مجدد به کلاسهای ضبط شده نداشته باشند.

در صورتی که با خطاهایی مانند not authorized و یا no permission مواجه شدید بدین معنی است که شما تاکنون در هیچ کلاس زنده‌ای از این درس شرکت نکرده‌اید و به عنوان دانشجوی این کلاس زنده شناخته نشده‌اید. برای این منظور باید حتما برای آن درس یکبار پیوستن به کلاس را در لینک کلاس زنده ادوب کانکت بزنید. اما از آنجائیکه پیوستن به کلاس فقط در ساعات کلاس در دسترس است در ساعات ۱۰ تا ۱۲ شب و یا روزهای پنج شنبه و جمعه برای زدن پیوستن به کلاس در لینک همه دروس خود استفاده کنید.

نام کلاس: لینک کلاس زنده پایگاه داده ها : 20/01

More Meeting Detail

دیدن جزئیات سرور کلاس

زمان شروع کلاس

یکشنبه از 07:30 تا 09:30 سه شنبه از 07:30 تا 09:30 سه شنبه از 07:30 تا 09:30

خلاصه کلاس

پیوستن به کلاس فقط از نیم ساعت قبل زمان شروع کلاس تا نیم ساعت بعد از شروع کلاس در دسترس می باشد. روزهای پنج شنبه و جمعه لینک در دسترس می باشد

اگر پیام The meeting has not yet started. You will be able to access the meeting once the host arrives. Please wait در دسترس باشد در صورتی که مشاهده می‌کنید که جلسه هنوز شروع نشده است.

اگر هنگام مشاهده جلسات ضبط شده پیام Not Authorized را مشاهده کردید یکبار پیوستن به کلاس را بزنید سپس جلسات ضبط شده را مشاهده کنید.

آرشیو جلسات ضبط شده

ردیف	عنوان جلسه	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	مدت زمان (دقیقه)	لیست حاضرین
1	introduction	1399-6-23	07:42	08:48	67	مشاهده

لیست کامل حاضرین در کلاس زنده به همراه ساعت ورود و خروج آنها ثبت می‌شود و استاد به مشاهده آن دسترسی دارد.



مشخصات جلسه

عنوان جلسه	تاریخ	ساعت شروع ضبط	ساعت پایان ضبط
introduction	1399-6-23	07:42	08:48

لیست حاضرین در جلسه

ردیف	نام و نام خانوادگی	ساعت شروع	ساعت پایان	مدت زمان (دقیقه)
1	Adel rakhshany	07:24	07:25	1
2	عادل رخشانی مقدم	07:25	08:51	86
3	M. Rajaei	07:33	08:51	78
4	Mehri Rajaei	07:31	08:51	80
5	مسعود لشکری	07:29	08:51	82

از تاریخ ۶ آبان برخی از جلسات زنده‌ای که از طریق لینک کلاس زنده اول یا همان ادوب کانکت برگزار می‌شود، با تاخیر یک یا دو روز به فایل ویدئویی MP4 تبدیل می‌شود و از قسمت آرشیو جلسات ضبط شده اگر در مقابل آن دانلود را مشاهده بکنید می‌توانید دانلود کنید و به صورت آفلاین بعداً جلسات درس را مشاهده نمایید.

آرشیو جلسات ضبط شده

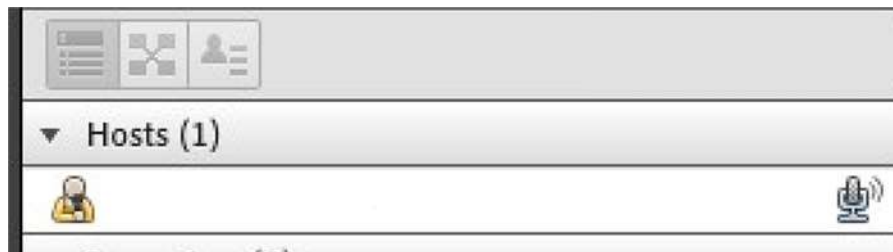
ردیف	عنوان جلسه	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	مدت زمان (دقیقه)	لیست حاضرین	دانلود MP4
1	کلیات مباحث اخلاقی	1399-6-24	09:40	10:58	79	مشاهده	دانلود MP4
2	فصل اول. تربیت اخلاقی	1399-6-31	09:31	11:05	94	مشاهده	--
3	فصل دوم. جاودانگی اخلاق	1399-7-7	09:33	11:07	94	مشاهده	--
4	فصل سوم. ارزشمندی عمل اخلاقی	1399-7-14	09:32	11:11	99	مشاهده	--
5	فصل سوم. شرایط مسئولیت اخلاقی	1399-7-21	09:31	11:02	91	مشاهده	--
6	فصل سوم. رهیافت های شناسایی عمل اخلاقی	1399-7-28	09:34	11:20	106	مشاهده	--
7	فصل اول. ایمان	1399-8-5	09:34	11:12	99	مشاهده	دانلود

۲/۸/۴ رفع مشکلات دریافت و ارسال صدا

شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه raise hand میتواند از استاد درس تقاضای صحبت کند . استاد ممکن است درخواست را بپذیرد و امکان صحبت را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه میکروفن فعال میگردد تا بتوانید تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را انجام دهد .



تذکر: برای جلوگیری از قطع وصل و شدن صدا یا آکو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی این آیکون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد. در صورتی هر یک از شرکت کنندگان از گفتگوی صوتی استفاده نماید. آیکون میکروفون به صورت چشمکزن در جلوی نام کاربری وی نمایش داده خواهد شد.

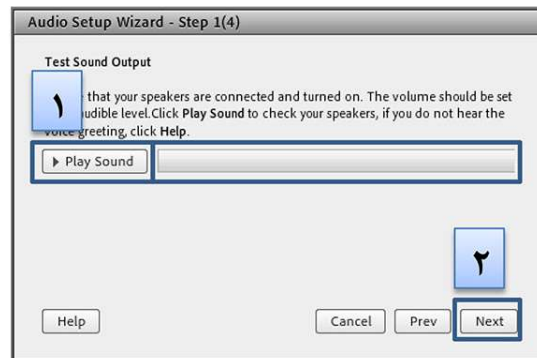


در صورتی که در دریافت و یا ارسال صدا مشکل دارید چهار گام زیر را انجام دهید:

جهت تست اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار گزینه ی Audio Setup Wizard را بزنید و در پنجره باز شده بر روی next کلیک نمایید.



گام اول (تست پخش صوت): در پنجره باز شده بر روی **Play Sound** کلیک نمایید، از سمت سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می‌گردد اگر صدا را به درستی دریافت می‌کنید در ادامه بر روی **Next** کلیک نمایید.



گام دوم (انتخاب میکروفون): در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید اگر از هدفون یا هدست استفاده می‌کنید میکروفون مورد نظر را انتخاب کنید. سپس بر روی **next** کلیک نمایید.



گام سوم (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی **Record** کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی **Recording Play**، سامانه صدای خود شما را پخش خواهد نمود



گام آخر (تست سکوت): با کلیک بر روی Test Silence تمامی صوت هایی که در محیط جلسه در حال پخش می باشد قطع می گردد.



نکات:

* در صورتی که مرحله دوم صوتی را نشنیدید ، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل رایانه بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزار های مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید.

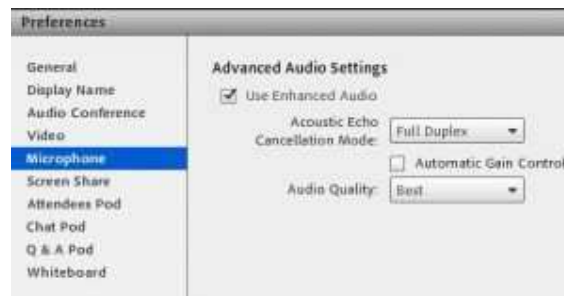
* در صورتی که در مرحله چهارم صوت شما ضبط و یا پخش نشد ، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.

گاهی در هنگام برگزاری یک Meeting در ادوبی کانکت ، صدا حالت رباتیک پیدا می کند یا بسیار تغییر می کند. در این وضعیت ، بایستی ویژگی Use Enhanced Audio را در Meeting غیر فعال کنید. به این منظور مراحل زیر را دنبال نمایید :

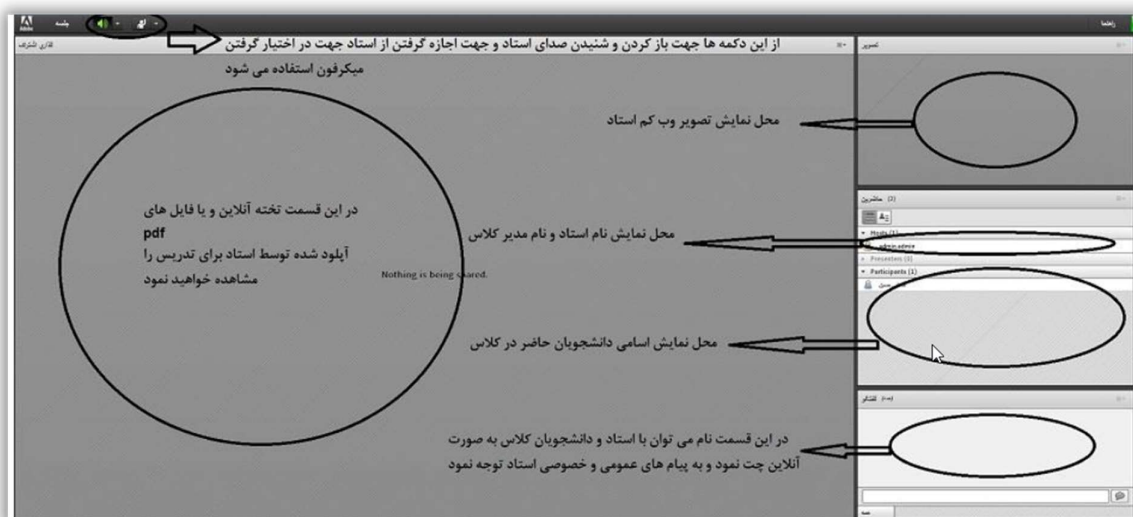
ابتدا به عنوان هاست وارد Meeting شوید. سپس از منوی Meeting گزینه Preferences را برگزینید :



اکنون میکروفن را از سمت چپ انتخاب و تیک گزینه Use Enhanced Audio را بردارید.



۲/۸/۵ سایر امکانات سامانه ادوب کانکت برای کاربران



بعد از ورود به کلاس آنلاین ، محیط کلاس را طبق تصویر بالا مشاهده می نمایید ، که محیط کلاس شامل بخش های زیر میباشد:

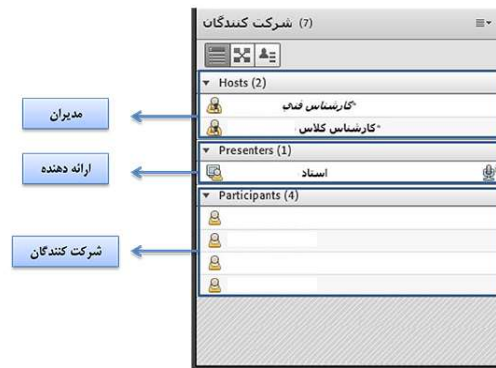
- شرکت کنندگان Attendees
- نوار ابزار
- اشتراک گذاری Share (در صورت ارائه)
- گفتگوی متنی (chat)

که به ترتیب به توضیح بخش‌های این کلاس می‌پردازیم و در انتها مابقی تنظیمات توضیح داده خواهد شد.



پنجره شرکت کنندگان Attendees

شامل لیست شرکت کنندگان که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می‌دهد



تغییر وضعیت در کلاس

در صورتی که از شما نظرخواهی شود می‌توانید از امکانات نوار ابزار این بخش تحت عنوان اجازه گرفتن و نمایش وضعیت بیان شد. در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می‌کند.



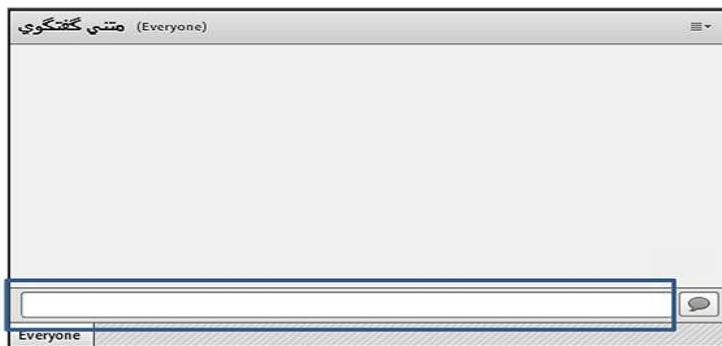
- دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت
- ثبت نظر
- نظر موافق داشتن
- مخالف بودن
- ممتنع بودن
- درخواست صحبت با صدای بلندتر
- درخواست صحبت آرام و آهسته تر
- درخواست تسریع روال آموزش
- درخواست کندتر شدن آموزش
- خندیدن
- تشویق
- پاک کردن وضعیت ثبت شده

شرکت کنندگان میتوانند با انتخاب گزینه Raise Hand از مدیر درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند. مدیر در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود و وی در صورت داشتن امکانات میتواند از این ویژگی بهره گیرد. در صورتی که استاد درس به شما اجازه صحبت بدهد، میکروفن شما فعال می‌شود و با کلیک بر روی علامت میکروفن سبز شده و می‌توانید صحبت کنید. پس از اتمام صحبت با کلیک بر روی علامت میکروفن آن را غیر فعال کنید تا نویز ایجاد نشود.

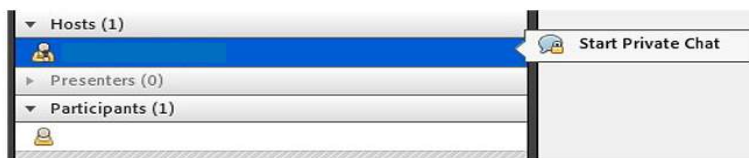
همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند کلیه افراد (مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده) همگی می‌توانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود.

پنجره گفتگوی متنی Chat

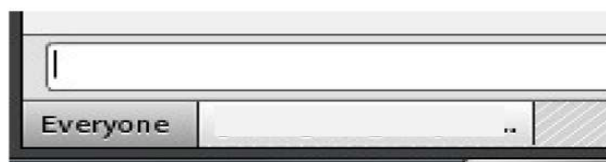
این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران، اساتید و کاربران می‌باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید



جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید (مانند شکل زیر)



جهت بازگرداندن به حالت گفتگوی متنی عمومی در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک شود.



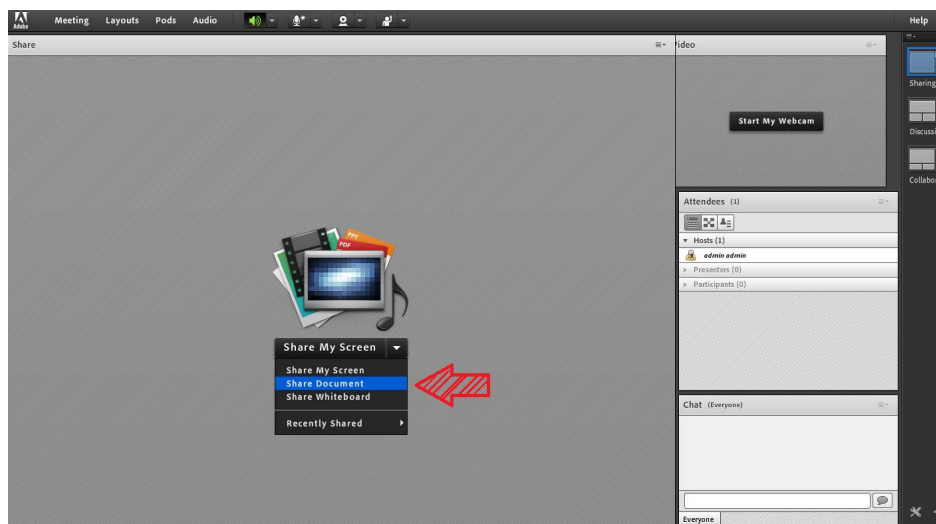
استفاده از وب کم، میکروفن و صفحه نمایش به دانشجویان

در برخی موارد لازم است استاد درس present را به دانشجویان واگذار می کنند یا سوالی صوتی داشته باشند که استاد می تواند به راحتی با کلیک بر روی نام دانشجو هر گونه دسترسی را به وی اعطا نموده و تا هر لحظه که نیاز باشد در اختیار وی می باشد. اگر به دانشجویان دسترسی داده شود نوار ابزار مربوطه برای دانشجویان فعال می گردد.



پنجره اشتراک گذاری (share) : استاد و یا مدیر کلاس مطالب میتواند مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها میتوانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند. این موارد اشتراک شده میتواند مستندات یا صفحه یا و نمایش تخته سفید باشد اشتراک صفحه نمایش معمولا جهت نمایش نرم افزار و ... به کار میرود


مستندات میتواند جزوه و ... و باشد تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است.





در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده دخالتی ندارد و صرفا اطلاعات اشتراکی را مشاهده میکند

۲/۹ ورود به کلاس از طریق BigBlueButton

در کانال ارتباطی معاونین آموزشی یک ویدئوی آموزشی برای پیوستن به کلاسهای BigBlueButton نیز وجود دارد که می‌توانید آن را مشاهده کنید.

 لینک کلاس زنده درس تست : 98765

 لینک کلاس زنده دوم : درس تست : 98765

اگر استاد محترم به دانشجویان اعلام کند از طریق  (BigBlueButton) وارد کلاس شوید

 لینک کلاس زنده دوم : درس تست : 98765

لینک کلاس زنده دوم را انتخاب نموده و با کلیک بر روی لینک کلاس پیوستن به جلسه را انتخاب نمایید توجه داشته باشید برای ورود به کلاس آنلاین دوم از طریق BigBlueButton نیاز به نصب نرم افزار خاصی نمی‌باشد فقط بایستی مرورگرهای موبایل و یا سیستم شما به روزرسانی شده باشد.

پیوستن به جلسه

بعد از پیوستن به جلسه پنجره زیر را مشاهده می‌نمایید


لینک کلاس زنده دوم : درس تست : 98765

ساعت کلاس: شنبه از 12:00 تا 14:00

 .Waiting for a moderator to join

پیوستن به جلسه

همانطور که مشاهده می‌نمایید برای فعال شدن دکمه پیوستن به جلسه ابتدا باید استاد درس وارد کلاس شود پس تا زمانی که استاد درس وارد نشده منتظر بمانید.

 .Waiting for a moderator to join

بعد از اینکه استاد درس وارد کلاس شد پیوستن به جلسه برای شما فعال می‌شود.

لینک کلاس زنده دوم : درس تست : 98765

ساعت کلاس: شنبه از 12:00 تا 14:00

.This conference is in progress
This session started at 9:08. There is 1 مجری.

پیوستن به جلسه

در قسمت پیوستن به جلسه را کلیک نمایید
به محض ورود شما به جلسه از شما سوال می شود (تصویر پایین) که چنانچه مایل هستید تا در کلاس
صحبت کنید روی میکروفن کلیک نمایید در غیر اینصورت و یا در صورتی که دستگاه شما میکروفن ندارد،
تنها شنونده را انتخاب کنید.

چنانچه مایل هستید تا از امکانات صوتی ذیل استفاده کنید، روی آن کلیک نمایید.



تنها شنونده

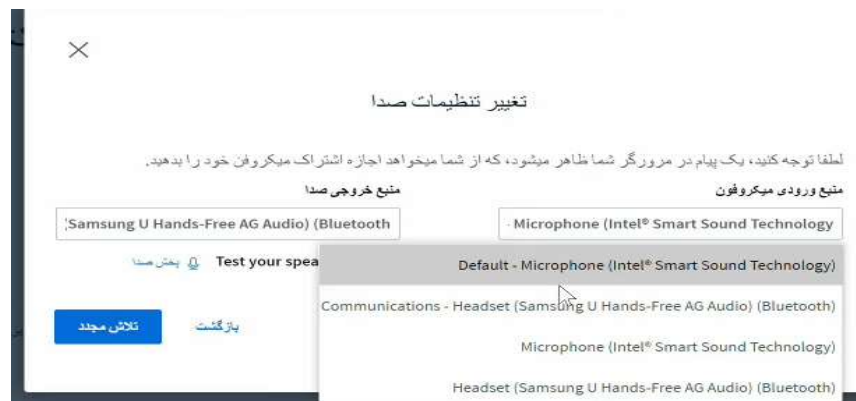


میکروفون

اگر تمایل داشته باشید در کلاس صحبت نمایید بهتر است علامت میکروفن را فعال نمایید (پس از ورود به کلاس سریعاً میکروفن را در حالت سکوت قرار دهید) و در غیر اینصورت علامت تنها شنونده را انتخاب نمایید در صورت لزوم میکروفن خود را فعال کنید. بعد از انتخاب میکروفن طبق تصویر زیر تست اکوی صدا بدهید. بایستی صحبت کنید تا صدای خود را بشنوید اگر صدای خود را نمی‌شنوید و یا با کیفیت خوب دریافت نمی‌کنید. بایستی صدای خود را بررسی نمایید و خیر را انتخاب کنید. اما اگر صدای خود را به درستی دریافت می‌کنید بله را بزنید و وارد محیط کلاس شوید.



پس از زدن بر روی دکمه خیر وارد صفحه تغییر تنظیمات صدا مطابق شکل زیر می‌شوید و میکروفن (ورودی صدا) و اسپیکر (منبع خروجی صدا) را انتخاب نمایید و مجدداً تلاش نمایید (تلاش مجدد)



بعد از زدن بر روی تلاش مجدد، مجدد وارد پنجره بررسی اکوی صدا می‌شوید.

بعد از تنظیمات صدا به صفحه کلاس درس خود وارد می‌شوید تنظیمات تصویر نیز به همین صورت است

بعد از ورود به کلاس زنده ، محیط کلاس را طبق تصویر پایین مشاهده می‌نمایید ، که محیط کلاس شامل بخش‌های زیر می‌باشد:

- گفتگوی عمومی – یادداشت‌های اشتراکی و کاربران را نشان می‌دهد



در قسمت **گفتگوی عمومی** با استاد محترم و دیگر کاربران امکان چت متنی می باشد

این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید



• در قسمت **یادداشت‌های اشتراکی** در صورت فعالسازی استاد درس



نیز هم اساتید محترم و هم دانشجویان می‌توانند مطالب خود را به اشتراک بگذارند در پایان نیز مطالب به اشتراک گذاشته شده را به صورت فایل جدا ذخیره نمایید



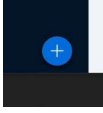
- در قسمت **کاربران** نیز تعداد دانشجویان حاضر در کلاس و نیز با کلیک بر روی آن تصویر زیر (نمایش وضعیت) را مشاهده می‌کنید با کلیک بر روی نام خود می‌توانید وضعیت خود را اعلام کنید.



در صورتی که از شما نظرخواهی شود می‌توانید از امکانات نوار ابزار این بخش تحت عنوان اجازه گرفتن از استاد و... در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت شما در کلاس ایجاد می‌کند. در صورتی که بخواهید مطلبی را پاسخ دهید بایستی در محیط چت تایپ و ارسال کنید.

اگر استاد درس محترم میکروفن شرکت کنندگان را غیر فعال نموده باشد شرکت کنندگان می‌توانند با انتخاب گزینه **اجازه گرفتن از استاد** از استاد محترم درس درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند استاد درس در صورت تمایل می‌تواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود. میکروفن شما فعال می‌شود و با کلیک بر روی علامت میکروفن می‌توانید صحبت کنید. پس از اتمام صحبت با کلیک بر روی علامت میکروفن آن را غیر فعال کنید تا نویز ایجاد نشود. همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار

سریع نظر شرکت‌کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت شاد، تحسین و.... اعلام کنند کلیه افراد (مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده) همگی می‌توانند نظر خود را از طریق این منو ثبت



نمایند هم چنین اگر شما مطلبی را ارائه دهید استاد این امکان را برای شما قابل دسترس می‌نماید



همانطور که در تصویر مشاهده می‌نمایید بایستی علامت را کلیک نمایید فایل خود را بارگذاری نمایید.

بعد از اینکه کلاس درس به پایان رسید استاد درس با زدن دکمه اتمام جلسه، شما از صفحه کلاس خارج می‌شوید



۲/۹/۱ مشاهده جلسات ضبط شده از طریق BIG BLUE Button

برای مشاهده جلسات ضبط شده‌ای که از طریق لینک کلاس زنده دوم برگزار شده است بر روی لینک کلاس زنده دوم کلیک کنید در قسمت جلسات ضبط شده لیست جلسات ضبط شده قبلی را مشاهده می‌کنید. البته اگر ضبط کلاس تازه متوقف شده است به اندازه مدت زمان کلاس باید منتظر بمانید تا لینک جلسه ضبط شده در آرشیو جلسات قرار گیرد. سپس بر روی presentation کلیک کنید و به صفحه دیگری هدایت می‌شوید که با زدن بر روی دکمه play جلسه ضبط شده را مشاهده می‌کنید.

Duration	Date	توضیحات	Name	Playback
0	۱۳۹۹ مهر ۴ جمعه		لینک کلاس زنده دوم : درس شماره : 98765	Presentation

در صورتی که بخواهید محتوای جلسه را دانلود کنید بر روی قسمت سمت راست بالا که تصویر وب کم استاد است کلیک راست کنید و save video as را کلیک کنید بدین ترتیب یک فایل ویدئویی MP4 که شامل تصویر وی کام استاد و صدای استاد است را می‌توانید دانلود کنید.

۳ سوالات متداول:

- ۱- نمی‌توانم وارد سامانه Lms بشوم؟
کد کاربری شما شماره دانشجویی و رمز ورود کد ملی می‌باشد که به محض ورود باید آن را تغییر دهید و حتماً به خاطر بسپارید در صورتی که رمز ورود خود را فراموش کرده باشید و اشتباه وارد نمایید با اخطار ورود نامعتبر مواجه می‌شوید که باید از طریق راه‌های ارتباطی با همکاران ما در مرکز جهت تغییر پسورد ارتباط برقرار کنید.
- ۲- من درس را اخذ کرده‌ام اما درس در سامانه برای من نمایش داده نمی‌شود؟
این اشکال زمانی رخ می‌دهد که دانشجو در زمان حذف و اضافه انتخاب واحد نموده است و تا زمانی که اطلاعات از سامانه گلستان به سامانه یادگیری الکترونیکی وارد شود ۲ الی ۳ روز طول می‌کشد.
- ۳- دانشجوی کمیسیونی یا دارای سنوات هستم نمی‌توانم وارد سامانه شوم؟
شما باید با گروه خود در ارتباط باشید تا اسامی شما به مرکز آموزش الکترونیکی اعلام گردد.
- ۴- در هنگام مشاهده کلاس ضبط شده با خطای Not Authorized مواجه می‌شوم؟
به احتمال زیاد شما تاکنون وارد کلاس بر خط نشده‌اید برای رفع این مشکل یک بار پیوستن به کلاس را بزنید سپس جلسات ضبط شده را مشاهده نمایید.
- ۵- با برنامه مودل وارد سامانه یادگیری شده‌ام ولی نمی‌توانم امتحان بدهم؟
برای شرکت در آزمون باید از طریق مرورگر وارد سامانه شوید با برنامه مودل نمی‌توانید در آزمون شرکت نمایید. و باید زمان امتحان فرا برسد تا دکمه شرکت در آزمون را مشاهده کنید. یا باید صفحه را refresh کنید و یا برگردید به صفحه درس و در زمان آزمون بر روی آزمون کلیک کنید. به طور خودکار صفحه refresh نمی‌شود.
- ۶- در کلاس درس صدای استاد قطع و وصل می‌شود؟

اگر همه همکلاسهای شما صدا را خوب دریافت نمی‌کنند کیفیت ارتباطی استاد درس ضعیف است ولی اگر برخی از دانشجویان صدا را خوب دریافت نمی‌کنند و با قطعی همراه است کیفیت اینترنت دانشجو ضعیف است.

۷- در کلاس درس با اینکه سیستم من میکروفن دارد اما نمیتوانم صحبت کنم؟
از درست بودن میکروفن خود مطمئن شوید. بررسی کنید که میکروفن صحیحی را انتخاب کرده‌اید. در هنگام کلاس درس میکروفن شما توسط نرم افزار دیگری مورد استفاده قرار نگرفته است و اطمینان حاصل کنید که مرورگرتان بروزرسانی شده است و در صورت نیاز از یک مرورگر دیگر امتحان کنید.

۸- فایل‌های که اساتید قرار داده‌اند را نمی‌توانم دانلود کنم؟
اگر سایر همکلاسهای شما هم نمی‌توانند دانلود کنند تنظیمات فایل به گونه‌ای است که به صورت جاسازی شده در مرورگر می‌توانید آن را مشاهده کنید و قابل دانلود نیست و این تنظیم از سوی استاد درس انجام شده است. اگر سائیرین می‌توانند و شما نمی‌توانید شاید حافظه دستگاه شما پر شده است و نیاز است تا فایل‌های قبلی را پاک نمایید.

۹- با استاد درس چگونه ارتباط برقرار کنم؟
یکی از راه های ارتباط با اساتید از طریق پیام در سامانه یادگیری الکترونیکی می‌باشد از قسمت شرکت‌کنندگان درس بر روی نام استاد کلیک کنید و سپس ارسال پیام را بزنید و راه دیگر می‌توان با مراجعه به سایت دانشگاه سیستان و بلوچستان و مراجعه به گروه آموزشی شماره تماس و آدرس ایمیل ایشان را مشاهده نمایید.

۱۰- شروع کلاس‌ها از چه تاریخی می‌باشد؟
به اطلاعیه‌های داخل سایت دانشگاه مراجعه نموده یا با کارشناس آموزشی تماس حاصل فرمایید.

۱۱- وارد درس شده‌ام چند جلسه ضبط شده از قبل در درس موجود می‌باشد؟
با توجه به اینکه شروع ترم تحصیلی از تاریخ ۲۲ شهریور ماه بوده است و در برخی از دروس مشترک با دانشجویان ورودی‌های قبل که در آنها دانشجو ثبت نام داشته است کلاس‌ها برگزار گردیده است و شما بایستی کلاس‌های ضبط شده قبلی و محتوای آموزشی قرار گرفته در صفحه درس را مشاهده و مطالعه نمایید. جهت اطلاع بیشتر می‌توانید با استاد درس یا گروه آموزشی ارتباط برقرار نمایید.

۱۲- آیا حضور در کلاس‌های برخط الزامی می‌باشد؟



مطابق با شیوه نامه حضور و غیاب و ارزیابی دانشجویان در ترم اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹
حضور دانشجویان در تمامی جلسات بر خط الزامی است.